iserv Akademie

ISERV-SCHNELLEINSTIEG FÜR ELTERN

Wir helfen Ihnen weiter:
hilfe.iserv.de

SCHÖN, DASS SIE DA SIND!

Als Elternteil erhalten Sie in der IServ Schulplattform einen eigenen Account, mit dem Sie alle wichtigen organisatorischen Infos rund um Ihr Kind bzw. Ihre Kinder im Blick behalten – und mehrere Aufgaben gleich digital erledigen können. Mit dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen den Einstieg in die Arbeit mit der IServ Schulplattform erleichtern und Ihnen den einen oder anderen Tipp an die Hand geben.

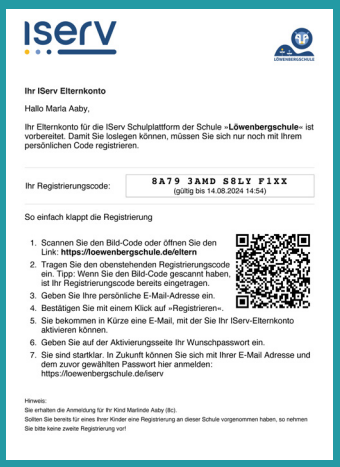
Dieser Schnelleinstieg umfasst dabei alle relevanten Module für Ihren Einstieg. Wichtig in diesem Zusammenhang zu wissen: Möglicherweise steht Ihnen aber nicht jedes der hier aufgeführten Module zur Verfügung, da es unter Umständen von Ihrer Schule gar nicht freigegeben wurde.

REGISTRIERUNG

Um die IServ-Elternmodule zu nutzen, brauchen Sie zwigend einen eigenen Elternaccount. Über den Account Ihres Kindes sind die Module nicht verfügbar. Sie haben noch keinen eigenen Elternaccount? Sprechen Sie einfach Ihre Schule an.

Als Voraussetzung muss Ihnen nämlich bereits ein Dokument mit Ihrem persönlichen Registrierungscode vorliegen (siehe Abbildung rechts), um Ihren eigenen Account zu registrieren. Nur so können Sie die Module der Elternkommunikation nutzen. Auf den folgenden Seiten wird vorausgesetzt, dass Sie sich bereits erfolgreich registriert haben – das unten verlinkte Erklärvideo hilft Ihnen dabei.

Fragen Sie im Zweifelsfall bei der Schule nach, falls Sie Ihren Registrierungscode noch nicht erhalten haben sollten.



iserv

Ihr IServ Elternkonto

Hallo Marla Aaby,

Ihr Elternkonto für die IServ Schulplattform der Schule »**Löwenbergschule**« ist vorbereitet. Damit Sie loslegen können, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem persönlichen Code registrieren.

Ihr Registrierungscode: **8A79 3AMD S8LY F1XX** (gültig bis 14.08.2024 14:54)

So einfach klappt die Registrierung

1. Scannen Sie den Bild-Code oder öffnen Sie den Link: **https://loewenbergschule.de/eltern**
2. Tragen Sie den obenstehenden Registrierungscode ein. Tipp: Wenn Sie den Bild-Code gescannt haben, ist Ihr Registrierungscode bereits eingetragen.
3. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.
4. Bestätigen Sie mit einem Klick auf »Registrieren«.
5. Sie bekommen in Kürze eine E-Mail, mit der Sie Ihr IServ-Elternkonto aktivieren können.
6. Geben Sie auf der Aktivierungsseite Ihr Wunschpasswort ein.
7. Sie sind startklar. In Zukunft können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und dem zuvor gewählten Passwort hier anmelden: https://loewenbergschule.de/iserv

Hinweis:
Sie erhalten die Anmeldung für Ihr Kind Marlinde Aaby (8c).
Sollten Sie bereits für eines Ihrer Kinder eine Registrierung an dieser Schule vorgenommen haben, so nehmen Sie bitte keine zweite Registrierung vor!

ALLGEMEINE HINWEISE

- Die gesamte Kommunikation zwischen Ihnen und der Schule läuft über die Elternmodule ab und verbleibt in sicherer Umgebung auf der IServ Schulplattform
- Benachrichtigungen über Neuigkeiten erhalten Sie via E-Mail, als Push-Benachrichtigungen über die IServ-App und selbstverständlich direkt auf der IServ Schulplattform im Browser
- Als Elternteil erhalten Sie aus Datenschutzgründen keinen Zugriff auf die Daten des verknüpften Schüleraccounts (z. B. Messengernachrichten)
- Ein Elternaccount kann mit mehreren Schüleraccounts verknüpft sein, falls Sie mehrere Kinder an einer Schule haben
- Jede IServ Schulplattform ist individuell, deshalb gilt Ihr Elternaccount immer nur für die jeweilige Schule – falls Sie Kinder an mehreren IServ-Schulen haben, bekommen Sie für jede Schule einen eigenen Account

Ihren IServ-Elternaccount registrieren Sie mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse. Diese dient nur der Anmeldung, dem Empfangen von Benachrichtigungen und dem möglichen Zurücksetzen Ihres Passworts. Alles Weitere läuft direkt über die Elternmodule in der IServ Schulplattform.

Alle Erziehungsberechtigten bekommen übrigens ihre eigenen Accounts, die wiederum mit den Schüleraccounts verknüpft sind.

ERKLÄRVIDEO

WIE MELDE ICH MICH AN?

Sie können die IServ Schulplattform der Schule jederzeit und von überall mit jedem internetfähigen Gerät erreichen. Öffnen Sie dazu Ihren Internetbrowser (z. B. Chrome, Safari oder Firefox) und geben Sie in der Adresszeile die Internetadresse der IServ Schulplattform der Schule, die sogenannte IServ-Domain, ein. Anstelle des Browsers können Sie natürlich auch die IServ-App verwenden (siehe »**Wie nutze ich die App?**«).

Hinweis: Die Internetadresse der IServ Schulplattform ist nicht zu verwechseln mit der Internetadresse der Website der Schule. Falls Sie die Internetadresse nicht parat haben, finden Sie diese auch auf dem Dokument mit Ihrem persönlichem Registrierungscode (unter Punkt 7).

Sie landen dann auf der IServ-Anmeldeseite der Schule. Eventuell hat diese zur schnellen Erkennung auch ihr eigenes Schullogo hinterlegt. Geben Sie jetzt Ihre E-Mail-Adresse, die Sie zur Registrierung genutzt haben, sowie Ihr Passwort ein.

Ihr IServ-Elternaccount und die dort enthaltenen Informationen gelten immer nur für die jeweilige Schule – falls Sie Kinder an mehreren IServ-Schulen haben, bekommen Sie für jede Schule einen eigenen Account. Die Internetadresse zur Anmeldung ändert sich dann selbstverständlich ebenfalls.

Falls Sie die IServ-App verwenden, können Sie dort aber beliebig viele Accounts zur parallelen Nutzung einrichten.

WAS FINDE ICH AUF DER STARTSEITE?

ISERV-LOGO

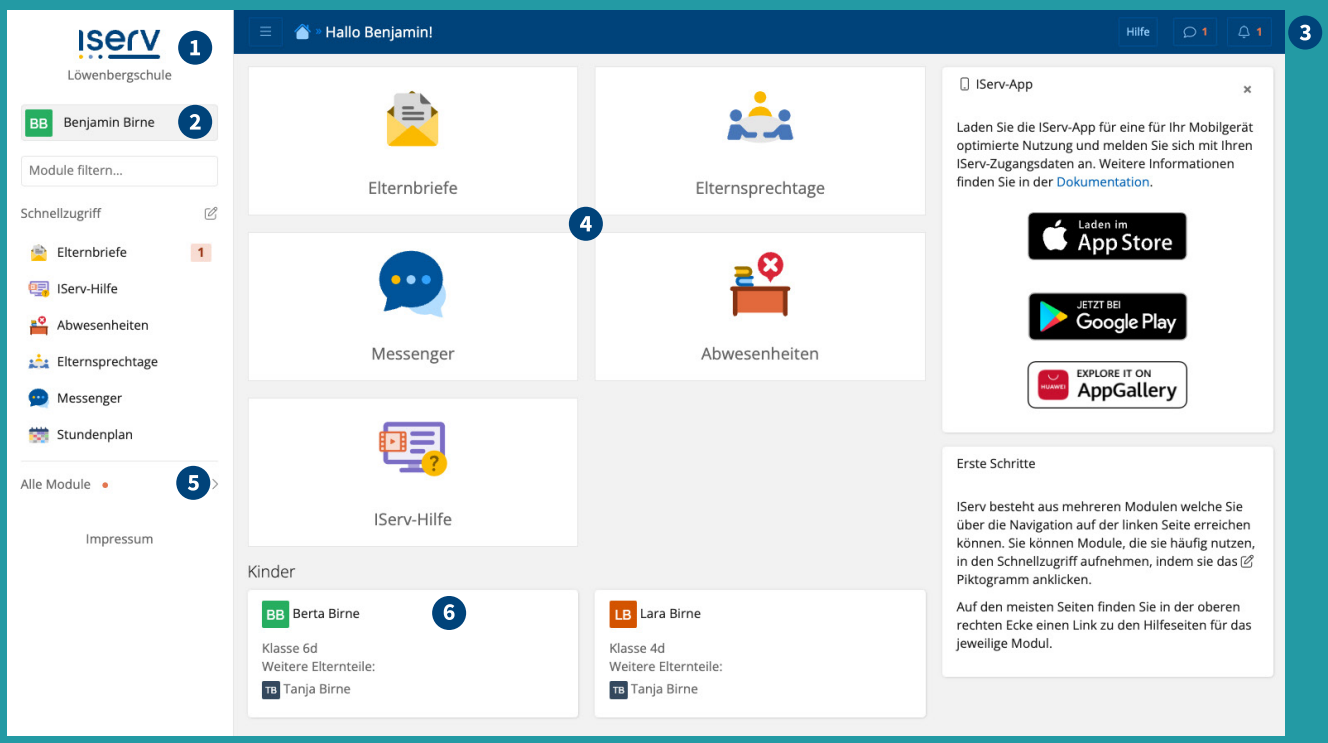
Mit einem Klick auf das IServ-Logo 1 gelangen Sie immer zurück zur Startseite.

IHR PROFIL

Über Ihren Namen 2 gelangen Sie zu Ihren Profileinstellungen, in denen Sie u. a. Ihr **Passwort ändern** können. Hierüber ist auch die **Abmeldung** von der IServ Schulplattform möglich. Abmelden sollten Sie sich vor allem auf Geräten, auf die auch andere Personen Zugriff haben könnten.

BENACHRICHTIGUNGEN

Oben rechts sehen Sie jederzeit Ihre neuesten Benachrichtigungen. 3 Per Klick auf eines der Symbole öffnen Sie die Vorschau.



IHRE MODULE

Auf zentrale Module können Sie im mittleren Info-Bereich über die großen Kacheln 4 zugreifen. Darüber hinaus finden Sie alle Module in der Navigationsleiste links 5.

VERKNÜPFTE KINDERACCOUNTS

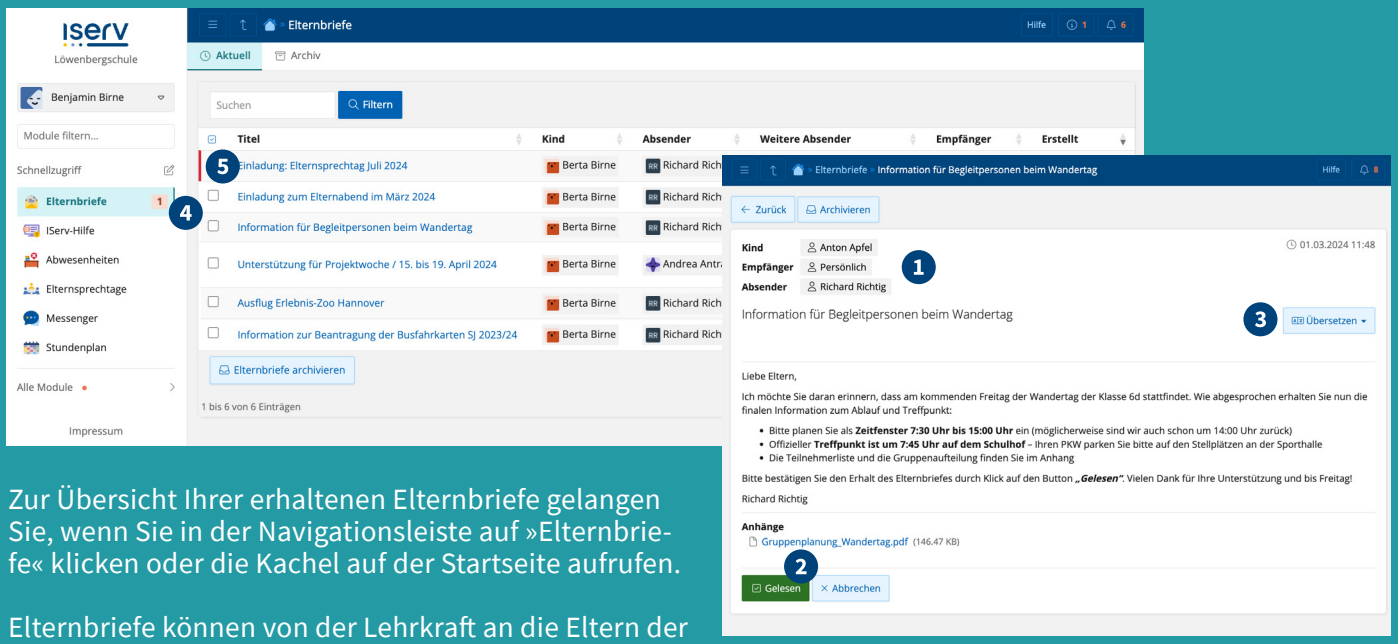
Die Schüleraccounts Ihrer Kinder sind automatisch mit Ihrem Elternaccount verknüpft und werden Ihnen im mittleren Info-Bereich 6 angezeigt. Sollte hier eine Verknüpfung fehlen, informieren Sie bitte die Schule.

Die Startseite kann bei Ihnen möglicherweise anders aussehen, da Ihre Schule vielleicht das eine oder andere Modul gar nicht installiert hat.

Übrigens: Sie können die gesamte Oberfläche der IServ Schulplattform in den Profileinstellungen auf Englisch umstellen.

ELTERNBRIEFE

WIE ÖFFNE UND BEANTWORTE ICH ELTERNBRIEFE?



Zur Übersicht Ihrer erhaltenen Elternbriefe gelangen Sie, wenn Sie in der Navigationsleiste auf »Elternbriefe« klicken oder die Kachel auf der Startseite aufrufen.

Elternbriefe können von der Lehrkraft an die Eltern der ganzen Klasse oder auch an Sie persönlich adressiert sein. In den jeweiligen Spalten der Übersicht bzw. im Briefkopf (1) erhalten Sie weitere Informationen.

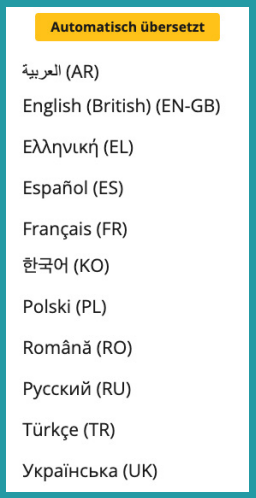
Je nachdem, welche Rückmeldeoptionen die Lehrkraft aktiviert hat, können bzw. müssen Sie Elternbriefe z. B. mit einer Lesebestätigung versehen, einer Frage zustimmen, ablehnen oder mit einer Freitextantwort eine Rückmeldung geben. Im oben gezeigten Beispiel handelt es sich um eine Lesebestätigung (2).

Übrigens: Wie Sie über neue Elternbriefe informiert werden, lesen Sie auf der Seite zu »**Benachrichtigungen**«.

WIE KANN ICH ELTERNBRIEFE ÜBERSETZEN?

Dank KI-gestützter Übersetzungsfunktion können Sie sich Elternbriefe in viele Sprachen übersetzen lassen. Das funktioniert übrigens auch umgekehrt: Falls der Elternbrief eine Freitextantwort ermöglicht, steht der Lehrkraft die Übersetzung Ihrer Antwort ebenfalls zur Verfügung. Den Übersetzungsbutton finden Sie rechts neben dem Betreff (3).

Die IServ Schulplattform merkt sich übrigens Ihre Auswahl der Sprache und übersetzt auch zukünftige Elternbriefe automatisch nach dieser Vorgabe.



WORAN ERKENNE ICH, DASS ICH NOCH AUF EINEN ELTERNBRIEF REAGIEREN MUSS?

Solange ein Elternbrief ungelesen ist oder aber noch eine Lesebestätigung bzw. eine Antwort von Ihrer Seite aussteht, werden Sie über eine rote Ziffer (4) in der Navigationsleiste daran erinnert. In der Übersicht ist dann der jeweilige Elternbrief mit einer roten Markierung (5) gekennzeichnet.

ERKLÄRVIDEO

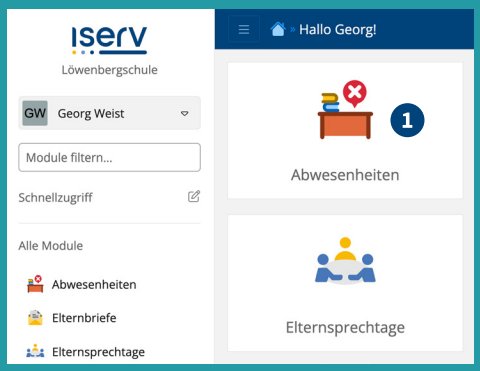
ABWESENHEITEN

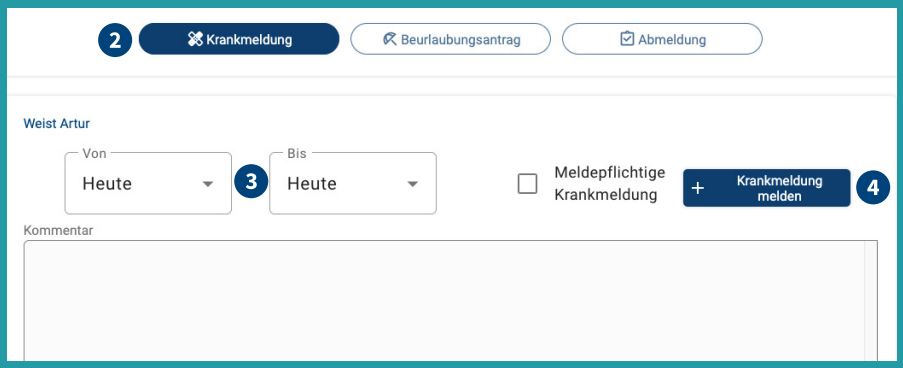
NEUE VERSION

WELCHE MODULVERSION NUTZT MEINE SCHULE?

Weil wir die IServ Schulplattform laufend weiterentwickeln, gibt es aktuell zwei Versionen vom Abwesenheiten-Modul. Ihre Schule hat sich selbstverständlich bereits für eine dieser beiden Versionen entschieden. Auf den folgenden beiden Seiten stellen wir Ihnen beide Varianten vor. Die neue Version erkennen Sie an den langen, abgerundeten Buttons – siehe unten. Die Anleitung zur alten Version finden Sie auf der nächsten Seite.

WIE MELDE ICH MEIN KIND KRANK BZW. ABWESEND?





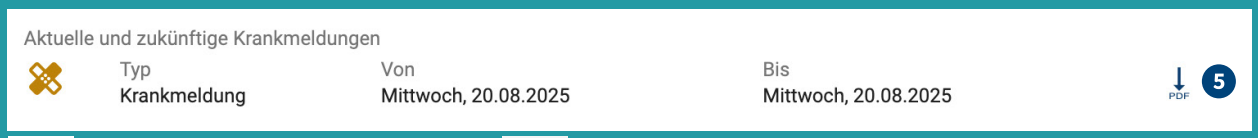
In das Modul »Abwesenheiten« gelangen Sie, indem Sie ganz einfach die Kachel auf der Startseite (1) oder **»Abwesenheiten«** in der Navigationsleiste aufrufen.

Über den Button **»Krankmeldung«** (2) können Sie nun eine Abwesenheit Ihres Kindes ankündigen. Hierfür definieren Sie den voraussichtlichen Zeitraum (3) und können optional einen Kommentar (z. B. den Grund der Abwesenheit) hinterlegen, den die Lehrkraft oder die Schulverwaltung einsehen kann. Zum Absenden einfach auf **»Krankmeldung melden«** (4) klicken. Fertig!

Darüber hinaus könnten Sie auch über die beiden anderen Buttons auf ähnliche Art und Weise einen **»Beurlaubungsantrag«** stellen oder eine **»Abmeldung«**, etwa von der Nachmittagsbetreuung, vornehmen.

WIE ERFAHRE ICH, OB DIE ABWESENHEIT MEINES KINDES ENTSCHULDIGT WURDE?

Abwesenheiten werden in der Regel durch das Sekretariat bzw. die Schulverwaltung oder die Klassenlehrkraft entschuldigt. Den aktuellen Status können Sie jederzeit in der Übersicht der Abwesenheiten unterhalb des Kommentarfeldes einsehen. Die Farbe des Pflasters zeigt dabei an, welchen Status die Abwesenheit hat:



bislang noch unentschuldigt

entschuldigt, alles OK!

Möglicherweise entschuldigt Ihre Schule Krankmeldungen generell erst dann, sobald eine schriftliche Bestätigung vorliegt. Hierfür finden Sie am rechten Rand ein automatisch erstelltes PDF (5), das Sie ausgefüllt und unterschrieben der Schule übermitteln können.

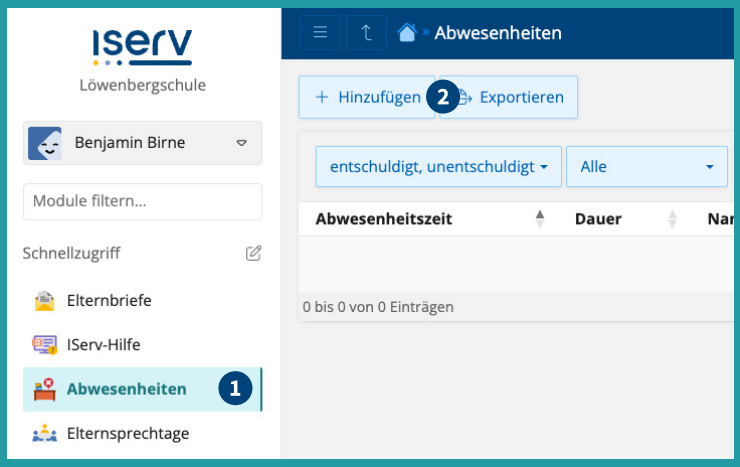
ERKLÄRVIDEO

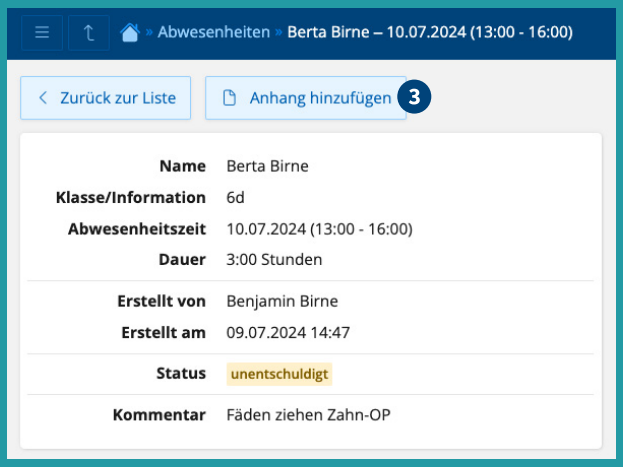
Eventuell hat Ihre Schule im System eine Uhrzeit festgelegt, bis zu der Sie spätestens eine Krankmeldung für den aktuellen Tag über dieses Modul einreichen können. Danach müssten Sie die Schule auf anderem Wege informieren.

ABWESENHEITEN

ALTE VERSION

WIE MELDE ICH MEIN KIND KRANK BZW. ABWESEND?





Neue Abwesenheiten Ihres Kindes fügen Sie ganz einfach hinzu: Öffnen Sie das Modul, indem Sie die Kachel auf der Startseite oder »**Abwesenheiten**« in der Navigationsleiste (1) aufrufen.

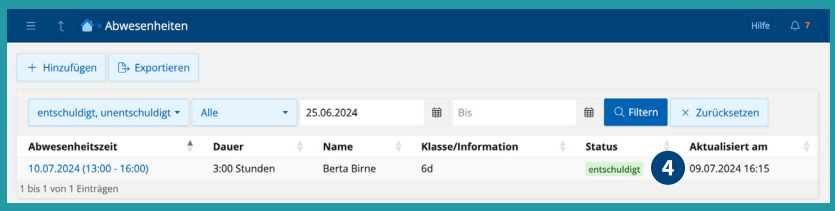
Mit einem Klick auf »**Hinzufügen**« (2) kündigen Sie eine Abwesenheit Ihres Kindes an. Hierbei definieren Sie den voraussichtlichen Zeitraum und können optional einen Kommentar hinterlegen, den die Lehrkraft oder die Schulverwaltung einsehen kann (z. B. den Grund der Abwesenheit).

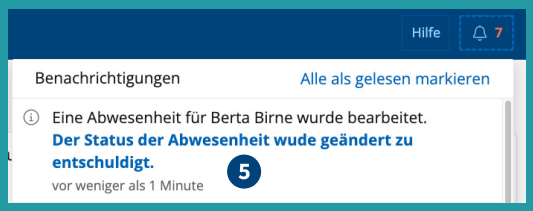
Nachdem Sie die Abwesenheit erstellt haben, können Sie im Nachgang noch einen Anhang hinzufügen (3) (z. B. ein Foto des ärztlichen Attestes).

WIE ERFAHRE ICH, OB DIE ABWESENHEIT MEINES KINDES ENTSCHULDIGT WURDE?

Abwesenheiten werden in der Regel durch das Sekretariat bzw. die Schulverwaltung oder die Klassenlehrkraft entschuldigt. Den aktuellen Status können Sie jederzeit in der Übersicht der Abwesenheiten (4) einsehen.

Darüber hinaus erhalten Sie auch eine IServ-Benachrichtigung (5), sobald die Abwesenheit Ihres Kindes entschuldigt wurde.





KANN AUCH DIE SCHULE MEIN KIND ABWESEND MELDEN?

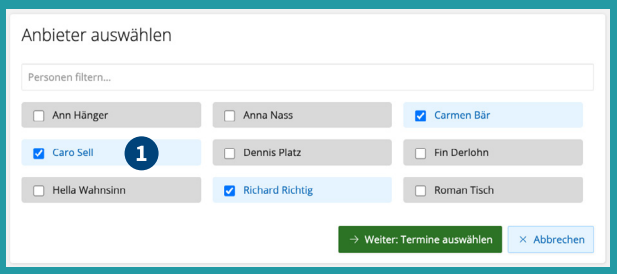
Ja, die Schule kann Ihr Kind initiativ abwesend melden – hierüber erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung und können diese Abwesenheit in der Übersicht einsehen.

ERKLÄRVIDEO

ELTERNSPRECHTAGE

WIE BUCHE ICH TERMINE?

Sobald die Schule einen neuen Elternsprechtag angelegt und den Buchungszeitraum gestartet hat, erhalten Sie eine Benachrichtigung (siehe »**Benachrichtigungen**«). Um daraufhin einen Termin zu buchen, gehen Sie wie folgt vor:



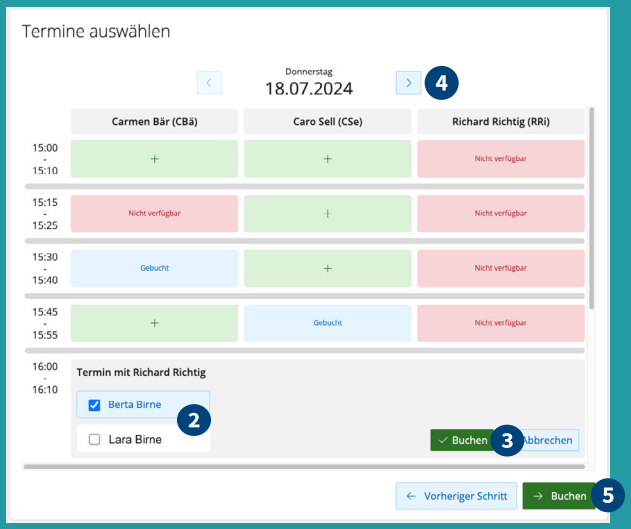
1. Öffnen Sie das Modul »Elternsprechtage« über die Startseite bzw. die Navigationsleiste oder klicken Sie auf den Link in der Benachrichtigung.

2. Klicken Sie auf **»Termin buchen«** und wählen Sie die Lehrkräfte (1) aus, bei denen Sie einen Termin buchen möchten.

3. Sie sehen nun die Übersicht der freien und bereits belegten Termine. Klicken Sie hier auf ein freies Feld (grün), um einen neuen Gesprächstermin zu buchen.

   Achten Sie darauf, falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, das richtige Kind (2) auszuwählen, bevor Sie den einzelnen Termin buchen (3). Diese Info – also um welches Kind sich der Gesprächstermin handelt – wird der jeweiligen Lehrkraft übermittelt.

   Falls mehrere Tage bei der Terminwahl zur Auswahl stehen, können Sie zwischen diesen mit den oberen Pfeilen hin- und herwechseln (4). Wenn Sie alle gewünschten Termine gebucht haben, schließen Sie die Buchung final mit **»Buchen«** (5) unten rechts ab.

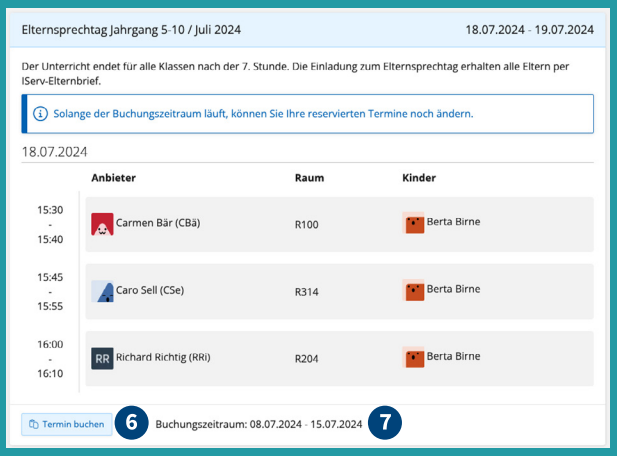


WIE KANN ICH BEREITS GEBUCHTE TERMINE EINSEHEN UND GGF. ÄNDERN ODER STORNIEREN?

Wenn Sie das Modul aufrufen, sehen Sie alle von Ihnen gebuchten Termine in einer Übersicht.

Von hier aus können Sie nun Ihre Buchungen jederzeit stornieren und ggf. neue Sprechzeiten buchen. Klicken Sie dafür zunächst auf **»Termin buchen«** (6) und wählen dann die Lehrkräfte aus, bei denen Sie eine Buchung ändern möchten. Im nächsten Schritt klicken Sie auf den jeweiligen gebuchten Termin (hellblau) und löschen diesen. Für den Fall, dass Sie einen anderen Termin buchen möchten, wählen Sie wie bereits oben beschrieben an dieser Stelle einfach einen neuen freien Termin (grün) aus.

Wichtig: Terminänderungen sind nur während des laufenden Buchungszeitraums (7) möglich.



ERKLÄRVIDEO

MESSENGER

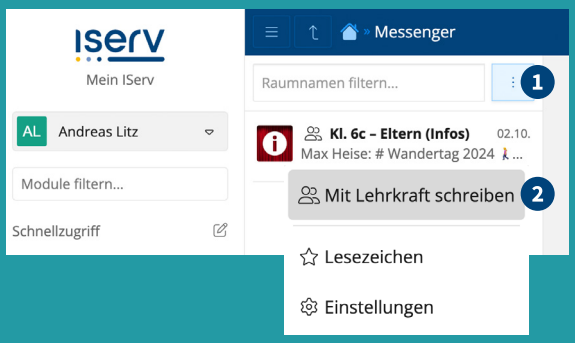
Über den IServ-Messenger können Sie schnell und unkompliziert mit Lehrkräften schreiben. Ein Chat findet immer in einem Messenger-Raum statt: entweder direkt mit einer Lehrkraft oder in einem Gruppenraum mit beispielsweise allen Eltern der Klasse. Einen Raum für eine direkte Unterhaltung erstellen Sie entweder selbst oder Sie werden von einer Lehrkraft in den Raum eingeladen.

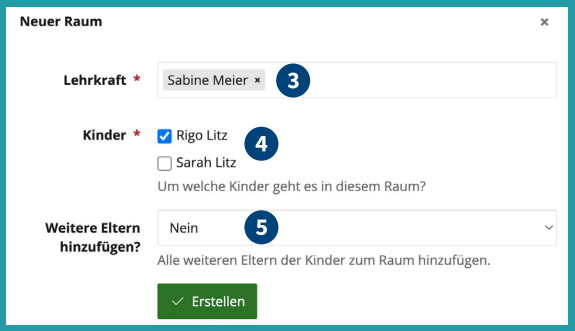
Generell gilt für Eltern: a) Sie können Räume für Direktnachrichten mit Lehrkräften nur dann selber eröffnen, wenn diese Funktion von der Schule aktiviert wurde (siehe auch Info-Box). **b)** Sie können keine Direktnachrichten an andere Elternteile senden. **c)** Sie können selber keine Gruppenräume erstellen.

WIE KANN ICH EINEN NEUEN RAUM MIT EINER LEHRKRAFT ERSTELLEN?

1. Öffnen Sie zunächst das Modul »Messenger« über Ihre Startseite oder die Navigationsleiste.
2. Klicken Sie auf die drei Punkte 1 neben dem Raumfilter und wählen Sie »**Mit Lehrkraft schreiben**« 2.
3. Geben Sie den Namen der Lehrkraft ein 3, die Sie anschreiben möchten. Außerdem müssen Sie hier Ihr Kind auswählen 4, um das es in diesem Raum gehen soll. Das ist lediglich eine Info für die Lehrkraft – Ihr Kind wird nicht in den Raum eingeladen.

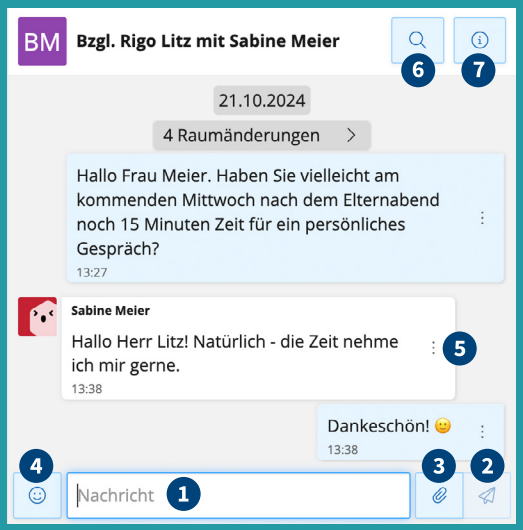
   Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, bei Bedarf auch den anderen Elternteil Ihres Kindes hinzuzufügen 5.
4. Klicken Sie zuletzt auf »Erstellen«. Geschafft! Nun können Sie der Lehrkraft eine Nachricht schreiben.





> Wenn die Schule die Funktion »Mit Lehrkraft schreiben« nicht aktiviert hat, können nur Lehrkräfte Räume eröffnen und Sie einladen. Natürlich können Sie danach aber wie gewohnt mit der Lehrkraft schreiben.

WELCHE FUNKTIONEN STEHEN MIR IM MESSENGER-RAUM ZUR VERFÜGUNG?



- Eingabefeld für Nachrichten 1 (falls dieses ausgegraut ist, wurden Sie im jeweiligen Raum stummgeschaltet)
- Absenden über den Papierflieger 2 (oder über Enter-Taste)
- Versenden von Dateien 3
- Einfügen von Emojis 4
- Weitere Funktionen über das Drei-Punte-Menü 5 (z. B. die Zitierfunktion oder das Bearbeiten der eigenen Nachricht)
- Durchsuchen des Chats nach Begriffen 6
- Allgemeine Rauminfos 7 (z. B. Einstellungen, Mitgliederliste)

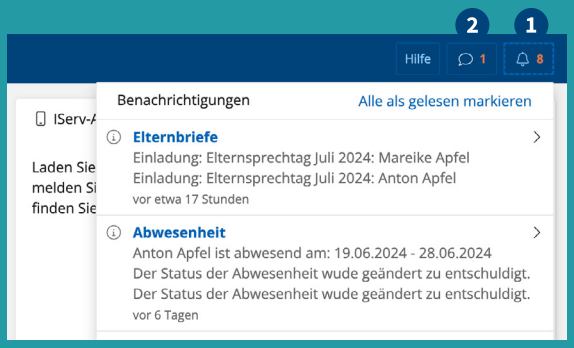
ERKLÄRVIDEO

WIE ERHALTE ICH BENACHRICHTIGUNGEN?

GLOCKE & SPRECHBLASE

Das Glockensymbol 1 erscheint oben rechts in der IServ Schulplattform, sobald es Neuigkeiten für Sie gibt. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich eine Kurzvorschau der jeweiligen Nachricht. Von hier aus gelangen Sie dann zum jeweiligen Modul bzw. direkt zum jeweiligen Inhalt – etwa zum neuen Elternbrief.

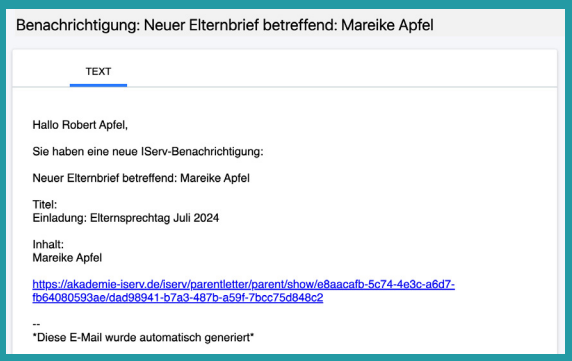
Wenn Sie neue Messengernachrichten erhalten haben, erscheint neben der Glocke außerdem noch das Sprechblasensymbol 2.



E-MAIL

Zu den Benachrichtigungen aus den IServ-Elternmodulen erhalten Sie zusätzlich jeweils eine E-Mail, die an die E-Mail-Adresse verschickt wird, mit der Sie sich registriert haben.

Hinweis: Die Option, E-Mails zu erhalten, ist standardmäßig eingeschaltet. Diese Einstellung können Sie auf Wunsch ändern, indem Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Namen klicken und **»Einstellungen«** → **»Benachrichtigungen«** (linke Spalte) → **»E-Mail«** aufrufen.



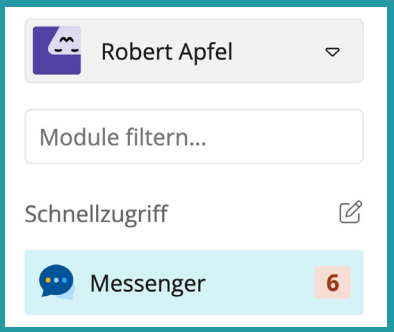
Die abonnierten Benachrichtigungen können Sie individuell für jedes Modul anpassen. Auf Wunsch erhalten Sie z. B. nur dann eine E-Mail, wenn es einen neuen Elternbrief gibt.

PUSH-BENACHRICHTIGUNG IN DER ISERV-APP

Alle Benachrichtigungen, die Sie regulär in der IServ Schulplattform empfangen, erhalten Sie auch als Push-Benachrichtigung, wenn Sie die IServ-App nutzen (siehe **»Wie nutze ich die App?«**). So bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand und müssen nicht regelmäßig im Browser prüfen, ob Sie vielleicht etwas verpasst haben. Die meisten Geräte zeigen Ihnen außerdem direkt am App-Logo, wenn eine ungelesene Benachrichtigung vorliegt, z. B. mit einem roten Kreis und der Anzahl an Nachrichten.

ROTE ZIFFER IN DER NAVIGATIONSLEISTE

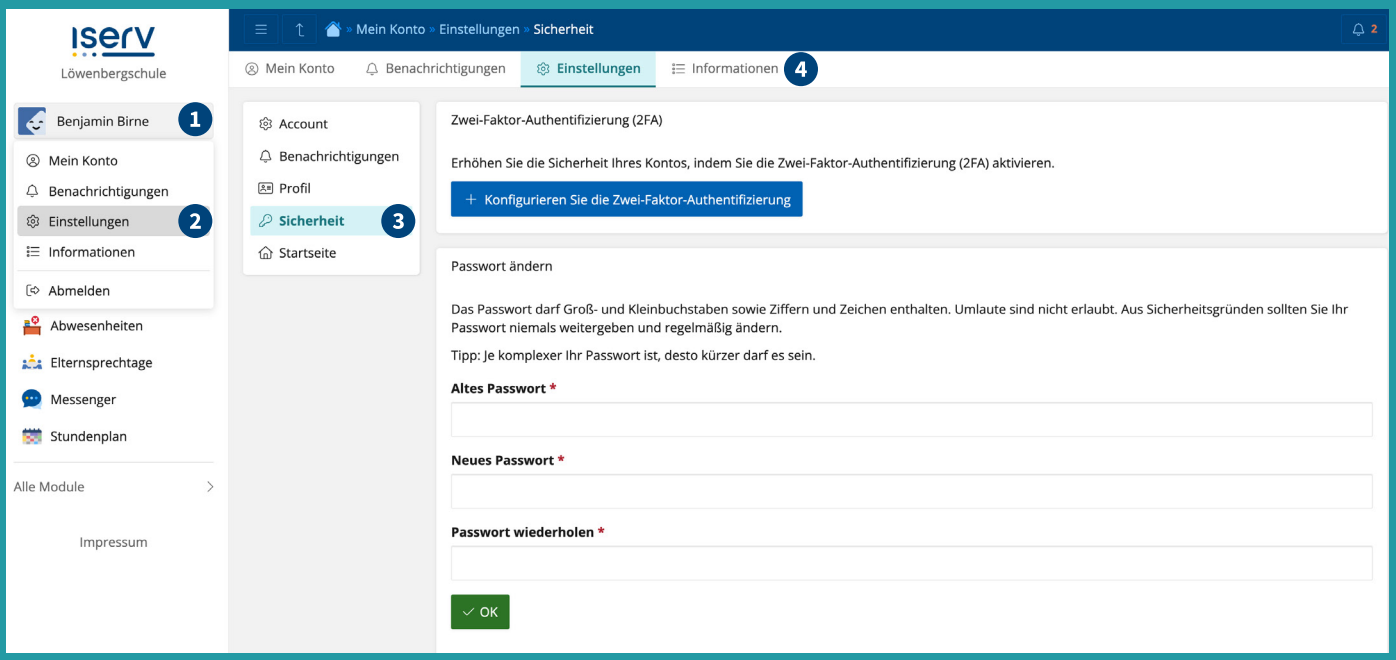
Bei den Modulen »Elternbriefe« und »Messenger« wird in der Navigationsleiste zusätzlich die Anzahl der noch ungelesenen Nachrichten angezeigt.



WO KANN ICH MEIN PASSWORT ÄNDERN?

Das Ändern Ihres eigenen Passwortes sollten Sie vor allem dann in Erwägung ziehen, wenn Ihr Passwort möglicherweise in die Hände von Dritten gelangt sein könnte.

Die Sicherheitseinstellungen erreichen Sie, indem Sie auf Ihren Namen 1 klicken, dann **»Einstellungen«** 2 und **»Sicherheit«** 3 auswählen. Hier können Sie nach Eingabe Ihres alten Passwortes ein neues festlegen.



Tipp: Wenn Sie oben auf **»Informationen«** 4 klicken und **»Letzte Anmeldungen«** auswählen, können Sie die letzten Anmeldungen der vergangenen sieben Tage einsehen. Sollten Sie hier verdächtige Aktivitäten feststellen, ändern Sie umgehend Ihr IServ-Passwort und geben Sie der Schule Bescheid.

PASSWORT VERGESSEN – WAS NUN?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses jederzeit auf der Anmeldeseite zurücksetzen. Rufen Sie dazu einfach die Internetadresse der IServ Schulplattform Ihrer Schule auf. Über **»Passwort vergessen«** 5 können Sie dann eine E-Mail mit einem Wiederherstellungslink anfordern.

Übrigens: Das selbstständige Zurücksetzen des Passwortes funktioniert nur für IServ-Elternaccounts. Sollte Ihr Kind das eigene Passwort vergessen haben, kann beispielsweise die Klassenlehrkraft oder ein IServ-Admin der Schule helfen.

Wir bieten nützliche Tipps zur Erhöhung der Passwortsicherheit – zum Beispiel ein Erklärvideo für Schüler(innen) über die »Satzwortmethode«. Schauen Sie doch gerne einmal zusammen mit Ihrem Kind rein!

WIE NUTZE ICH DIE APP?

1. APP HERUNTERLADEN

2. ADRESSE EINGEBEN

3. ANMELDEDATEN EINGEBEN

KOSTENLOSER DOWNLOAD

Laden im App Store

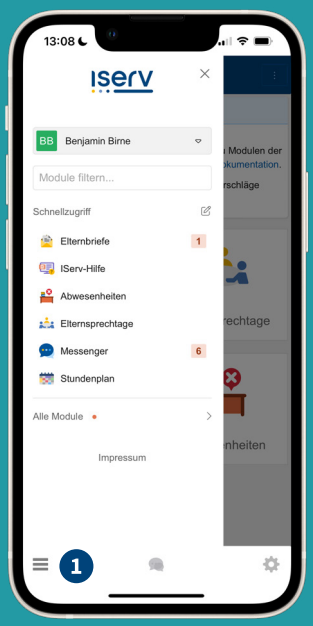
JETZT BEI Google Play

EXPLORE IT ON AppGallery

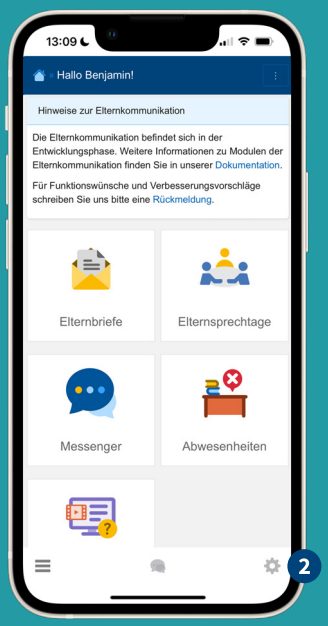
Von überall auf die IServ Schulplattform zugreifen: Mit Ihrem Smartphone oder Tablet können Sie zwischendurch schnell nachschauen, ob zum Beispiel neue Elternbriefe eingegangen sind oder wie der Vertretungsplan für den Unterricht Ihres Kindes aussieht.

Die Anmeldung läuft dabei genauso wie im Browser ab:
Nach dem Starten der App werden Sie zunächst nach der Adresse Ihrer IServ Schulplattform gefragt. Im nächsten Schritt geben Sie Ihre Anmeldedaten ein (wie oben unter »**Wie melde ich mich an?**« geschildert).

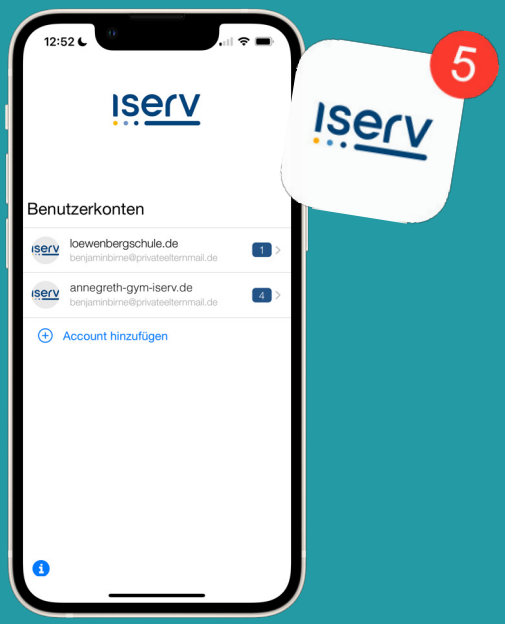
In der IServ-App können Sie mehrere Accounts (z. B. für Kinder an verschiedenen Schulen) einrichten und parallel nutzen. Sie erhalten bei aktiver Anmeldung für all diese Accounts Push-Benachrichtigungen.



Mit dem Menü-Button 1 öffnen Sie die Navigationsleiste.



Sie wollen zwischen mehreren Accounts wechseln? In der unteren Leiste finden Sie auch das Zahnradsymbol 2. Hier können Sie zwischen mehreren Accounts wechseln.



In der Accountübersicht sehen Sie Ihre Accounts und können weitere hinzufügen. Von hier aus wählen Sie auch den Account aus, den Sie benutzen möchten.

ERKLÄRVIDEO

WO FINDE ICH WEITERE HILFEN?

ISERV-HILFE

Mit der »IServ-Hilfe« steht Ihnen eine Hilfe-Plattform zur Verfügung, auf der es **viele verschiedene Hilfe-Artikel mitsamt Erklärvidevos** rund um die IServ Schulplattform gibt – auch speziell für Sie als Eltern. Auch den Schnelleinstieg für Schüler(innen) können Sie hier herunterladen.

Die »IServ-Hilfe« finden Sie in Ihrer Navigationsleiste. Ein Blick lohnt sich!

ERKLÄRVIDEOS AUF YOUTUBE

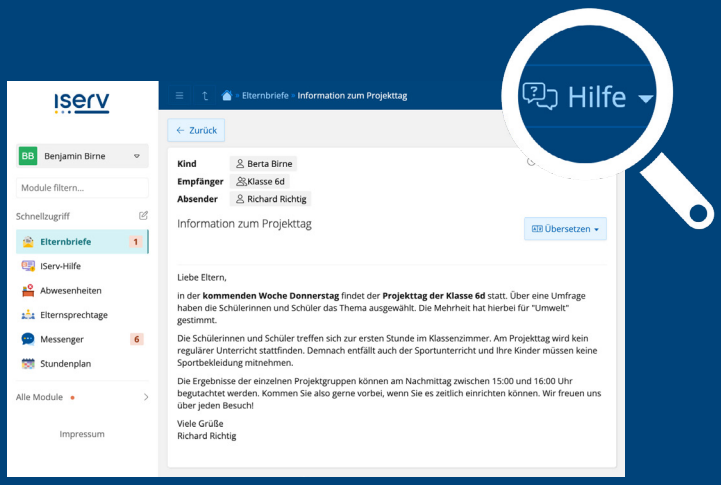
Auch auf YouTube finden Sie all unsere Erklärvideos. Schauen Sie einfach mal auf unserem Kanal vorbei.

Tipp: Natürlich gibt es auch für Schüler(innen) zahlreiche Erklärvideos. Werfen Sie doch mal gemeinsam mit Ihrem Kind einen Blick in die gelbe Playlist mit allen Videos für Schüler(innen).

ISERV-DOKUMENTATION

Bei jedem IServ-Modul können Sie rechts oben in der Ecke über das **»Hilfe«-Menü** die Online-Dokumentation aufrufen.

Die angezeigte Hilfe ist dabei automatisch immer passend zu dem Modul, in dem Sie sich gerade befinden. Sie finden dort auch spezielle Anleitungen für Sie als Eltern.



Lust auf mehr?

Besuchen Sie uns
in den sozialen Medien!

IServ GmbH
Vossenkamp 6
38104 Braunschweig

T: +49 531 38821-02
E: info@iserv.de
iserv.de

Geschäftsführer:
Benjamin Heindl,
Martin Hüppe, Jörg Ludwig

Stand: **September 2025**