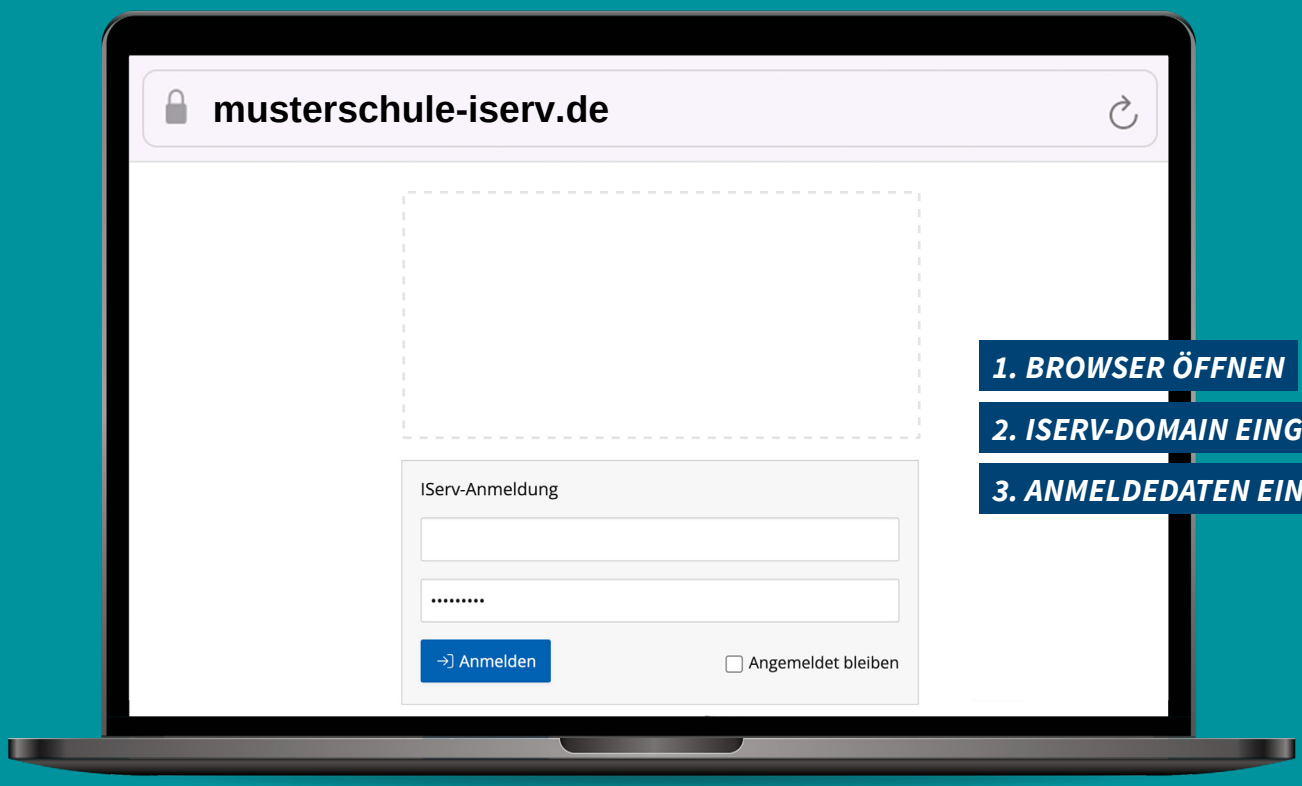
iserv Akademie

# ISERV-SCHNELLEINSTIEG FÜR LEHRKRÄFTE

Wir helfen Ihnen weiter:
**iserv-akademie.de**

# WIE MELDE ICH MICH AN?




**1. BROWSER ÖFFNEN**

**2. ISERV-DOMAIN EINGEBEN**

**3. ANMELDEDATEN EINGEBEN**

Sie können die IServ Schulplattform Ihrer Schule jederzeit und von überall mit jedem internetfähigen Gerät erreichen. Öffnen Sie dazu Ihren Internetbrowser (z. B. Chrome, Safari oder Firefox) und geben Sie in der Adresszeile die Internetadresse der IServ Schulplattform Ihrer Schule, die sogenannte IServ-Domain, ein. Anstelle des Browsers können Sie natürlich auch die IServ-App verwenden (siehe »**Wie nutze ich die App?**«).

**Achtung:** Die Internetadresse der IServ Schulplattform ist nicht identisch mit der Internetadresse der Website Ihrer Schule.

Sie landen dann auf der IServ-Anmeldeseite Ihrer Schule. Geben Sie jetzt bei »**Account**« Ihren Accountnamen ein. Der wird standardmäßig kleingeschrieben und lautet in der Regel: **vorname.nachname**

| BEISPIELNAME | ISERV-ACCOUNTNAME | ERKLÄRUNG |
|---|---|---|
| Anna Maria Peters | anna.maria.peters | Aus einem Leerzeichen wird ein Punkt. |
| Max Müller | max.mueller | Umlaute werden ausgeschrieben. |
| Ann-Kathrin Fuchs | ann-kathrin.fuchs | Bindestriche werden übernommen. |

Geben Sie nun bei »**Passwort**« Ihr Passwort ein. Dieses sollten Sie bereits durch einen Admin bzw. eine Kollegin oder einen Kollegen erhalten haben. Möglicherweise wird Ihnen angezeigt, dass Sie das Passwort nach der ersten Anmeldung ändern müssen.

**ERKLÄRVIDEO**

# WAS FINDE ICH AUF DER STARTSEITE?

## ISERV-LOGO

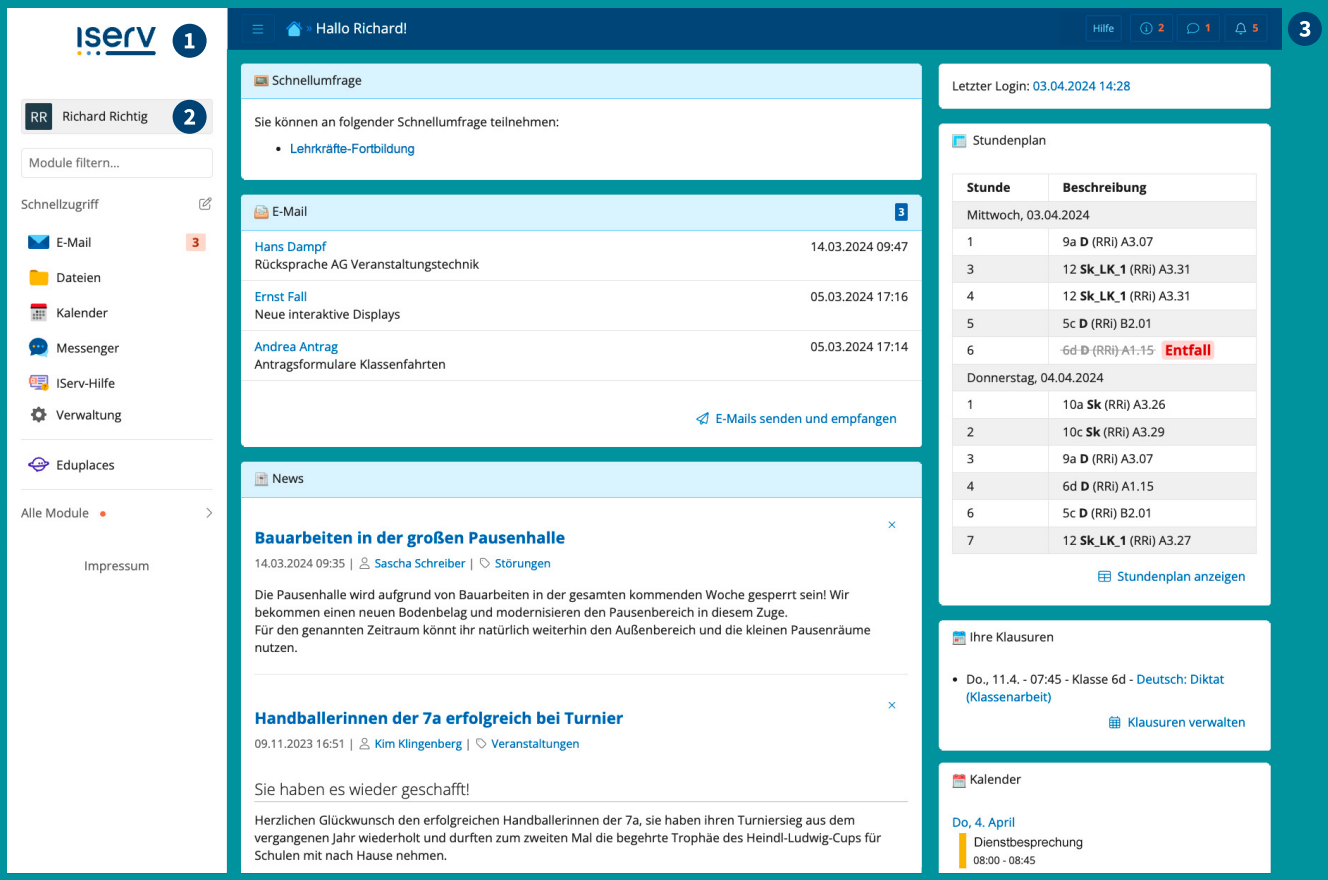
Mit einem Klick auf das IServ-Logo 1 gelangen Sie immer zurück zur Startseite.

## IHR PROFIL

Über Ihren Namen 2 gelangen Sie zu Ihren Profileinstellungen. Außerdem können Sie sich hier **abmelden**. Das sollten Sie vor allem auf Geräten machen, auf die auch andere Personen Zugriff haben könnten.

## BENACHRICHTIGUNGEN

Oben rechts sehen Sie jederzeit Ihre neuesten Benachrichtigungen. 3 Per Klick auf eines der Symbole öffnen Sie die Vorschau.




## NAVIGATIONSLEISTE

**Das finden Sie hier**

- Den »Schnellzugriff« auf favorisierte Module (anpassbar über das -Symbol)
- Eduplaces: alle Ihre Lern-Apps
- Alle weiteren Module

## INFO-BEREICH

**Das finden Sie hier**

- Aktuelle Schnellumfragen
- Neue E-Mails
- News aus der Schule
- Laufende Umfragen

## ORGA-BEREICH

**Das finden Sie hier**

- Ihren Stundenplan und eventuelle Änderungen
- Bevorstehende Klausuren
- Anstehende Termine

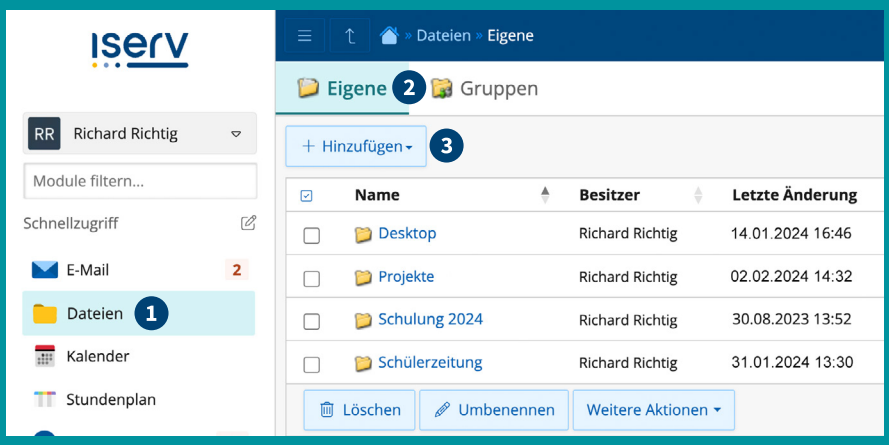
Die Startseite ist immer individuell und kann bei Ihnen anders aussehen, da Ihre Schule vielleicht das eine oder andere Modul gar nicht installiert hat.

ERKLÄRVIDEO

# WIE KOMME ICH ZU MEINEN DATEIEN?

Zum Dateibereich gelangen Sie über das Modul »**Dateien**« in der Navigationsleiste 1. Es gibt zwei unterschiedliche Dateibereiche. Ihren persönlichen Dateibereich finden Sie unter »**Eigene**« und den Dateibereich Ihrer Gruppen unter »**Gruppen**«.

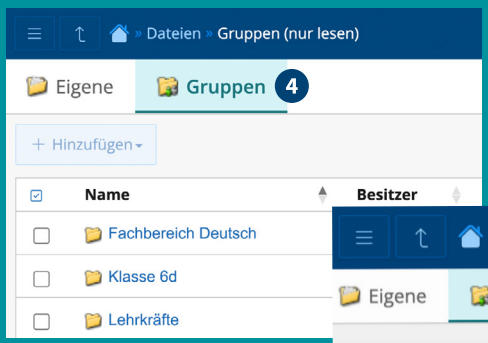
## EIGENE



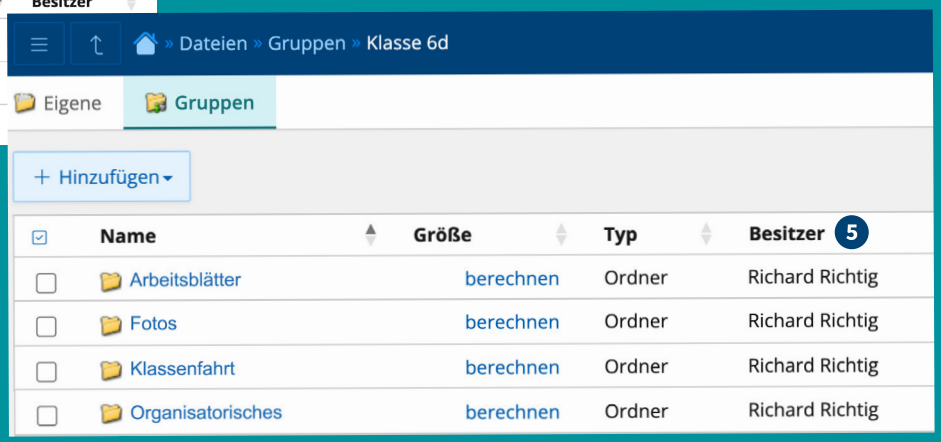

Unter »**Eigene**« 2 können Sie Ihre persönlichen Dateien ablegen, die wirklich nur Sie sehen und verwalten können, z. B Ihre Unterrichtsvorbereitungen.

Natürlich können Sie auch neue Ordner anlegen. Das alles geschieht über den Button »**Hinzufügen**« 3.

## GRUPPEN




Wenn Sie auf »**Gruppen**« 4 klicken, werden Ihnen zunächst alle Ordner der IServ-Gruppen angezeigt, denen Sie angehören. Wählen Sie nun z. B. den Ordner Ihrer Klasse aus, gelangen Sie in den Dateibereich dieser Gruppe.




In diesem Gruppenbereich können alle Gruppenmitglieder – in unserem Beispiel also auch die Schülerinnen und Schüler – Ordner erstellen, Dateien hochladen, bearbeiten bzw. löschen.

Der **Besitzer** 5 kennzeichnet dabei die Person, die den Ordner erstellt bzw. die Datei hochgeladen hat. Achten Sie also darauf, dass Sie keine »fremden« Dateien oder Ordner (unbefugt) löschen.

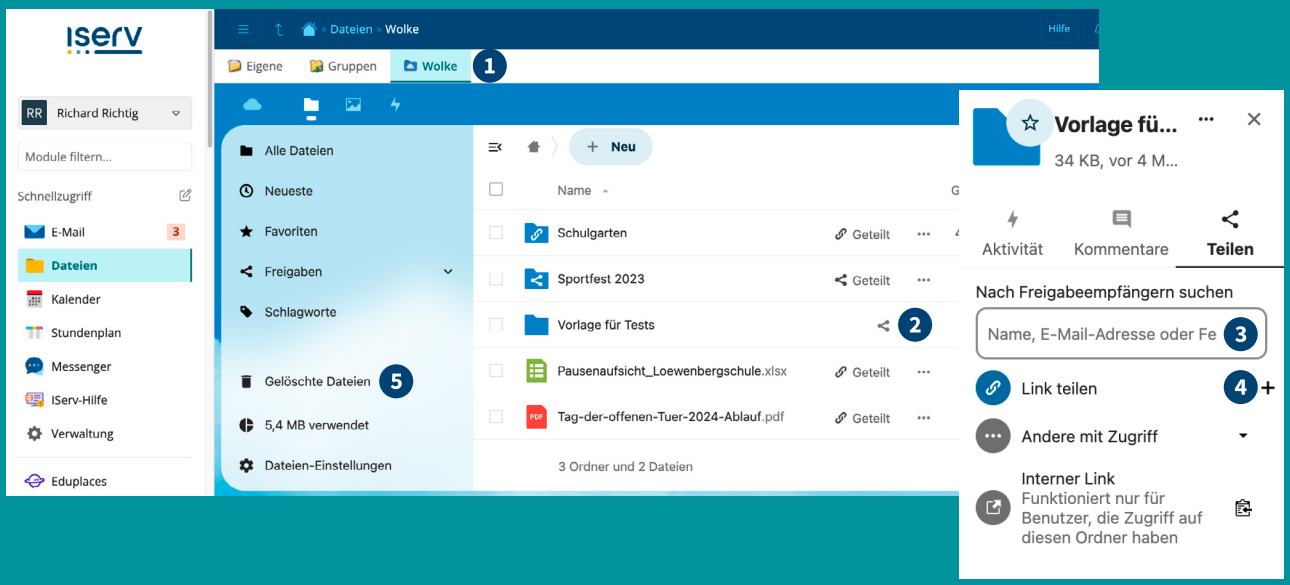
**Tipp:** Legen Sie mit Ihrer Klasse Regeln zur Nutzung des Gruppendateibereichs fest.

**ERKLÄRVIDEO**

# WIE TEILE ICH DATEIEN ÜBER »WOLKE«?

Während das **Modul »Dateien«** auf jeder IServ Schulplattform standardmäßig enthalten ist, kann das **Modul »Wolke«** von den IServ-Admins Ihrer Schule nach Bedarf installiert werden. Mit »Wolke« wird Ihr regulärer Dateibereich (siehe **»Wie komme ich zu meinen Dateien?«**) um praktische Funktionen zum Teilen und Freigeben erweitert.

»Wolke« ist – sofern installiert – als zusätzlicher Reiter 1 über das Modul »Dateien« erreichbar.




## GEZIELTE DATEIFREIGABE

Ordner und Dateien können über das **Teilen-Symbol** 2 sowohl mit einzelnen IServ-Nutzer(inne)n als auch mit IServ-Gruppen geteilt werden. Nutzen Sie im nächsten Schritt das **Suchfeld** 3, um die entsprechenden Freigabe-empfänger(innen) zu suchen und festzulegen. Der Zugriff ist so lange möglich, bis die Freigabe von Ihnen beendet wird.

## ÖFFENTLICHER LINK

Sie können Dateien oder Ordner per Link auch mit Personen teilen, die keinen IServ-Account an Ihrer Schule besitzen, also z. B. mit Lehrkräften benachbarter Schulen. Klicken Sie dazu auf das **Teilen-Symbol** 2 und wählen Sie in der rechten Spalte das **+** 4 neben **»Link teilen«** aus. Der Link wird dann automatisch in Ihre Zwischen-ablage kopiert.

## FREIGABEEINSTELLUNGEN

Sie haben die Möglichkeit, die Freigabe bzw. den Freigabelink individuell anzupassen. So können Sie entweder ein **Lese- oder Bearbeitungsrecht** vergeben, von vornherein ein **Ablaufdatum der Freigabe** setzen und bei öffentlichen Freigabelinks zur Sicherheit ein **Passwort** festlegen.

## DATEIEN WIEDERHERSTELLEN

Falls versehentlich Dateien gelöscht wurden (von Ihnen oder Personen, die eine Freigabe haben), können Sie die Dateien unter **»Gelöschte Dateien«** 5 einfach wiederherstellen.

**ERKLÄRVIDEO**

# WIE TRETE ICH ISERV-GRUPPEN BEI?

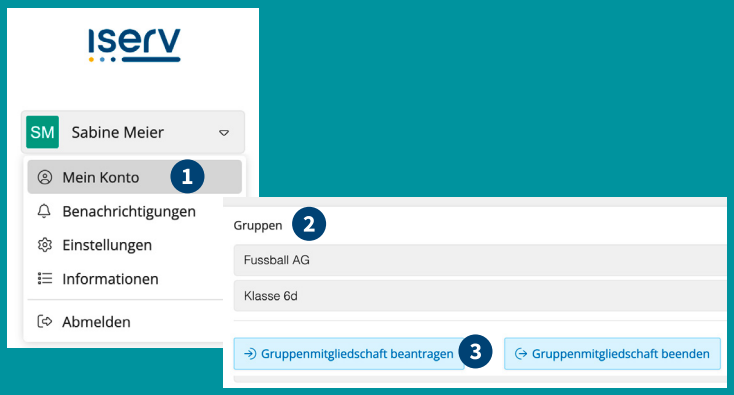
Klassen, AGs oder Fachbereiche: In IServ-Gruppen werden Nutzer(innen) gebündelt und organisiert. Sie erhalten z. B. einen gemeinsamen Dateibereich und können in vielen Modulen als Gruppe adressiert werden.

Gruppenmitgliedschaften werden zwar häufig, aber nicht ausschließlich von Admins festgelegt. Als Lehrkraft können Sie – sofern Ihr Admin Ihnen dazu das Recht erteilt hat – auch selbst **Gruppenmitgliedschaften beantragen**. Das ergibt Sinn, falls Sie in einer Gruppe (irrtümlich) nicht Mitglied sind.

Klicken Sie zunächst auf Ihren Accountnamen und öffnen Sie **»Mein Konto«** 1.

Unten werden Ihre derzeitigen Gruppenmitgliedschaften 2 aufgelistet. Wenn Sie auf **»Gruppenmitgliedschaft beantragen«** 3 klicken, können Sie neue Anträge stellen bzw. laufende Anträge einsehen.

Das Bewilligen oder Ablehnen von Anträgen kann dann durch IServ-Admins oder die jeweiligen Gruppenbesitzer(innen) erfolgen.




## GRUPPENVERWALTUNG ALS BESITZER(IN)

In manchen Fällen können Lehrkräfte sinnvollerweise als sogenannte Besitzer(innen) einer Gruppe hinterlegt sein – z. B. als Klassenlehrkraft, AG- oder Fachbereichsleitung. Damit gehen besondere Berechtigungen für die Gruppenverwaltung einher:

Wenn Sie in der Navigationsleiste über das Modul **»Verwaltung«** in den Reiter **»Gruppen«** 1 wechseln, sehen Sie zunächst einmal alle Gruppen, deren Besitzer(in) Sie sind. Mit einem Klick auf eine Gruppe rufen Sie deren Details auf. Über **»Bearbeiten«** und **»Mitglieder«** 2 können Sie nun neue Mitglieder suchen und hinzufügen 3 bzw. bestehende entfernen 4.

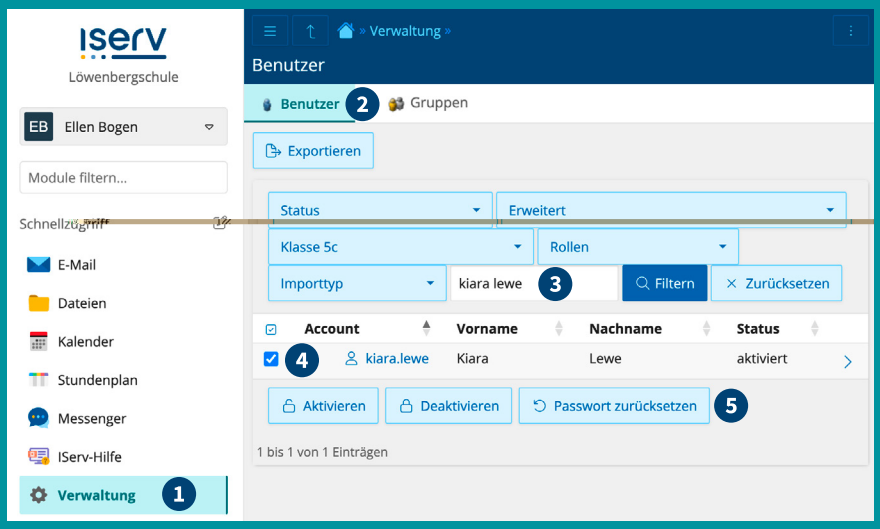
Außerdem können Sie im Reiter **»Gruppenanträge«** 5 die Anträge anderer Benutzer(innen) annehmen bzw. ablehnen.

1

Übrigens: Egal, ob es um Ihren eigenen Gruppenantrag oder um Mitgliedschaftsanfragen anderer Benutzer(innen) geht – durch entsprechende Benachrichtigungen bleiben Sie immer auf dem Laufenden.

# WIE SETZE ICH SCHÜLER-PASSWÖRTER ZURÜCK?

Gelegentlich vergessen Schüler(innen) ihr IServ-Passwort. Um ihnen schnell wieder den Zugang zur IServ Schulplattform zu ermöglichen, muss ein neues Passwort her. Als Lehrkraft verfügen Sie standardmäßig über das notwendige Recht »**Passwörter zurücksetzen**«.




Rufen Sie die »**Verwaltung**« 1 auf und klicken Sie auf »**Benutzer**« 2.

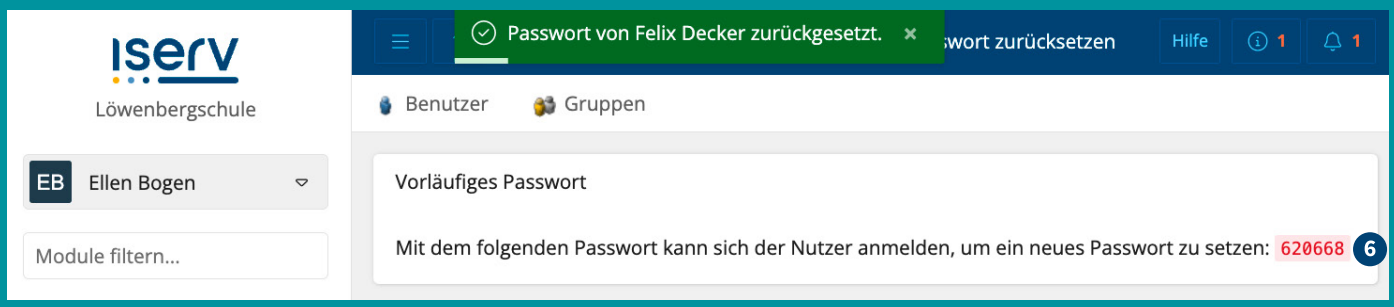
Suchen Sie nach dem Namen der Schülerin bzw. des Schülers 3 oder nutzen Sie die verfügbaren Filter.

Wenn Sie im Suchergebnis die entsprechende Schülerin oder den Schüler markieren 4, können Sie direkt auf den Button »**Passwort zurücksetzen**« 5 klicken.

So können Sie bei Bedarf auch die Passwörter mehrerer Schüler(innen) gleichzeitig zurücksetzen.

**Tipp:** Wenn Sie Schüler(innen) mit gleichen Namen haben, verwenden Sie einfach zusätzliche Filter, z. B. »Gruppe«, um das richtige Passwort zurückzusetzen.

Anschließend wird eine sechsstellige Zahlenfolge generiert und angezeigt 6. Diese teilen Sie einfach der jeweiligen Schülerin bzw. dem jeweiligen Schüler mit.



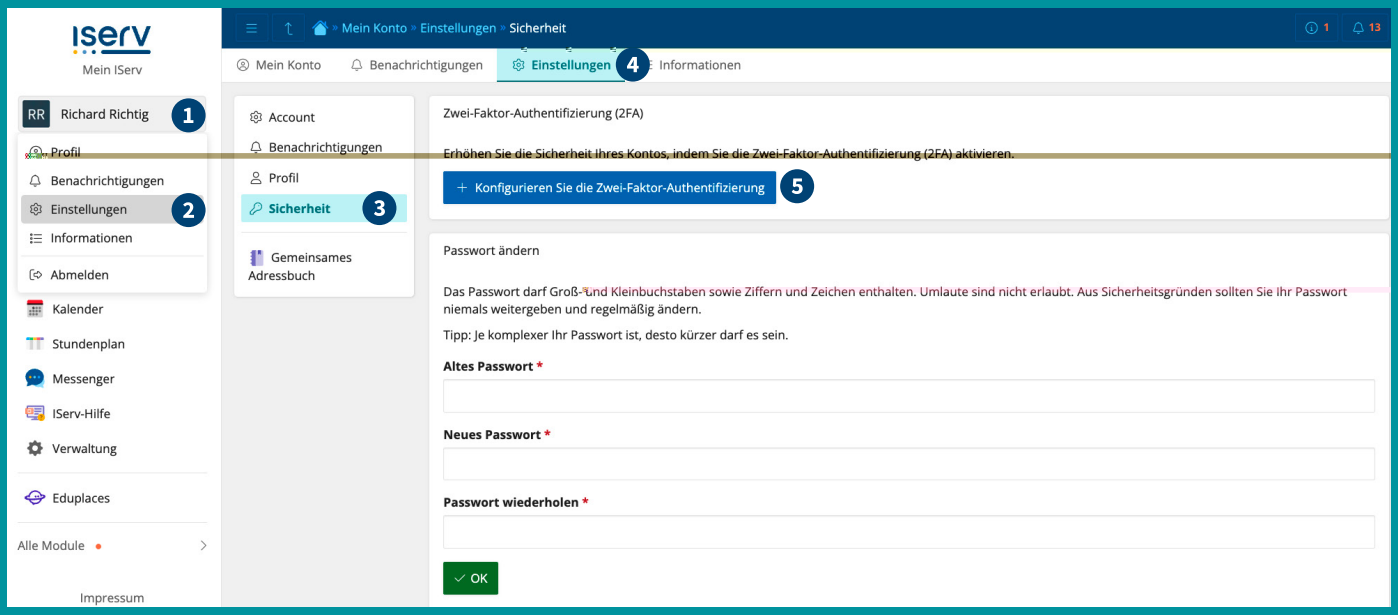

Bei der nächsten Anmeldung muss die Schülerin bzw. der Schüler dann zunächst dieses vorläufige Passwort eingeben und im nächsten Schritt ein neues, individuelles Passwort festlegen.

**ERKLÄRVIDEO**

Es gibt tolle Möglichkeiten, sich ein Passwort besser zu merken – z. B. über die »Satzwortmethode«. Schauen Sie sich dazu gerne mit Ihren Schüler(inne)n unsere Erklärvideos an.

# WO KANN ICH MEIN PASSWORT ÄNDERN?

Das Ändern Ihres eigenen Passwortes sollten Sie vor allem dann in Erwägung ziehen, wenn Ihr Passwort möglicherweise in die Hände von Dritten gelangt sein könnte.




Die Sicherheitseinstellungen erreichen Sie, indem Sie auf Ihren Namen (1) klicken, dann **»Einstellungen«** (2) und **»Sicherheit«** (3) auswählen. Hier können Sie nach Eingabe Ihres alten Passwortes ein neues festlegen.

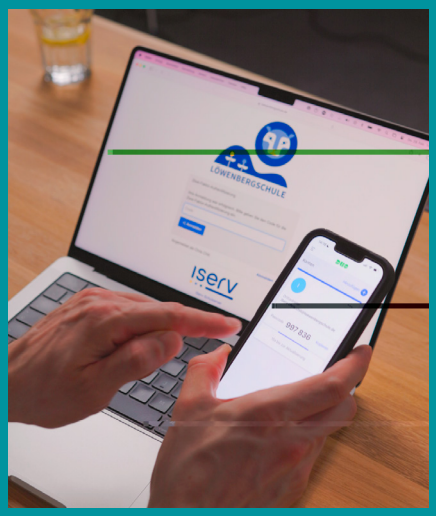
**Tipp:** Wenn Sie oben auf **»Informationen«** (4) klicken und **»Letzte Anmeldungen«** auswählen, können Sie die letzten Anmeldungen der vergangenen sieben Tage einsehen. Sollten Sie hier fremde Aktivitäten feststellen, ändern Sie umgehend Ihr IServ-Passwort und geben Sie Ihrem Admin Bescheid.

## ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

Neben der Vergabe eines (neuen) sicheren Passwortes können Sie mit der sogenannten Zwei-Faktor-Authentifizierung (»2FA«) eine weitere Sicherheitsstufe einrichten. Dabei müssen Sie jeden neuen Login noch einmal mit Ihrem Smartphone oder Tablet bestätigen. Unbefugte erhalten also keinen Zugriff auf Ihren Account – selbst, wenn diese bereits Ihr Passwort kennen.

**Wichtig:** Wenn die 2FA aktiviert ist, brauchen Sie zur Anmeldung zwingend Ihr mobiles Endgerät. Andernfalls können Sie sich nicht anmelden.

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung können Sie auf der oben genannten Seite in den Einstellungen unter **»Sicherheit«** konfigurieren (5).




**ERKLÄRVIDEO**

# WIE NUTZE ICH DIE APP?

**1. APP HERUNTERLADEN**

**2. ADRESSE EINGEBEN**

**3. ANMELDEDATEN EINGEBEN**

**KOSTENLOSER DOWNLOAD**

Laden im App Store

JETZT BEI Google Play

EXPLORE IT ON AppGallery

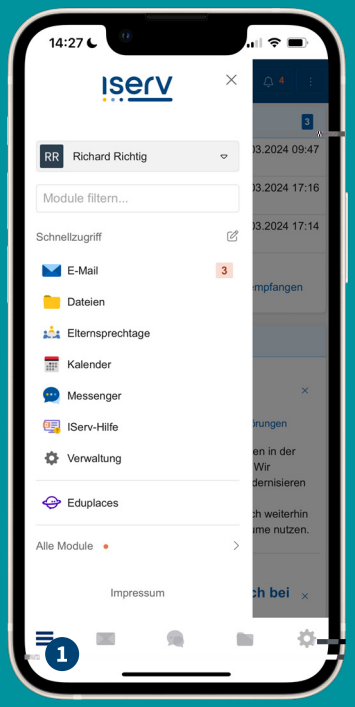
Von überall auf die IServ Schulplattform zugreifen: Mit Ihrem Smartphone oder Tablet können Sie zwischendurch schnell Ihre Mails beantworten oder nachschauen, ob schon alle Abgaben für Ihre zuletzt gestellte Aufgabe eingegangen sind.

Die Anmeldung läuft dabei genauso wie im Browser ab: Nach dem Starten der App werden Sie zunächst nach der Adresse Ihrer IServ Schulplattform gefragt.

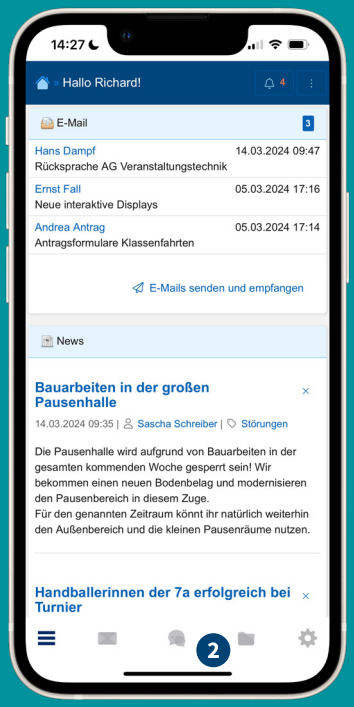
Im nächsten Schritt geben Sie Ihre Anmeldedaten ein (wie oben unter »**Wie melde ich mich an?**« geschildert).

Achten Sie darauf, Push-Benachrichtigungen zu erlauben, wenn Sie Mitteilungen auf Ihrem Gerät empfangen möchten.

Falls Ihre Schule zentrale Ruhezeiten für die IServ Schulplattform eingerichtet hat, erhalten Sie in diesem Zeitraum keine Push-Benachrichtigungen.




Mit dem Menü-Button 1 öffnen Sie die Navigationsleiste.




Über die anderen Symbole 2 in der unteren Leiste gelangen Sie zu zentralen Modulen.

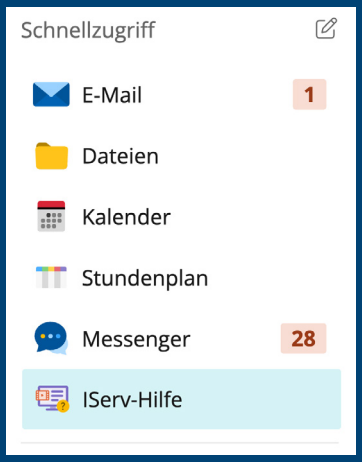
**ERKLÄRVIDEO**

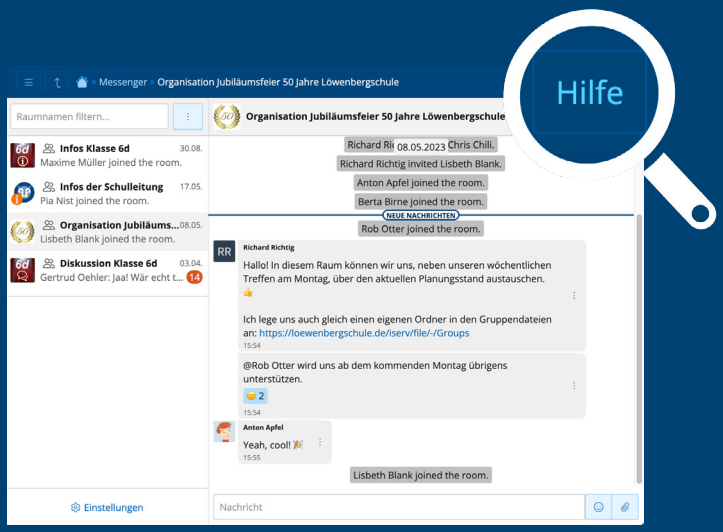
# WO FINDE ICH WEITERE HILFEN?

## ISERV-HILFE

Mit der »IServ-Hilfe« steht Ihnen eine Plattform zur Verfügung, auf der es **viele verschiedene Videos mit nützlichen Anleitungen**, Tipps und Tricks rund um die IServ Schulplattform gibt.

Die »IServ-Hilfe« finden Sie in Ihrer Navigationsleiste. Ein Blick lohnt sich!




## ISERV-DOKUMENTATION

Bei jedem IServ-Modul können Sie rechts oben in der Ecke über den **»Hilfe«-Button** die Online-Dokumentation aufrufen. Hier finden Sie alle Informationen und die komplette Anleitung zum Modul.

Die angezeigte Hilfe ist dabei automatisch immer passend zu dem Modul, in dem Sie sich gerade befinden.

## ERKLÄRVIDEOS AUF YOUTUBE

Auch auf YouTube finden Sie all unsere Erklärvideos, schauen Sie einfach mal auf unserem Kanal vorbei. Hier gibt es verschiedene Playlists: Die Videos für Lehrkräfte haben wir in der **orangefarbenen Playlist** abgelegt.

**Tipp:** Nehmen Sie zum tieferen Verständnis der IServ-Module bzw. -Funktionen auch die Perspektive Ihrer Schüler(innen) oder Eltern ein und klicken Sie sich doch einfach mal durch die anderen Playlists.

**Lust auf mehr?**

Besuchen Sie uns
in den sozialen Medien!

IServ GmbH
Vossenkamp 6
38104 Braunschweig

**T:** +49 531 38821-02
**E:** info@iserv.de
**iserv.de**

**Geschäftsführer:**
Benjamin Heindl,
Martin Hüppe, Jörg Ludwig

Stand: **Juli 2024**