



IServ ...erste Schritte!

Liebe Schülerinnen und Schüler,
damit wir auch bei einer eventuellen Schulschließung oder im Hausunterricht in Kontakt bleiben und wir euch mit Unterrichtsmaterialien versorgen können, erhaltet ihr im Folgenden eine kurze Anleitung/Auffrischung für den Umgang mit IServ.

	<u>Seiten</u>
1. Anmeldung/Abmeldung bei IServ	2 - 3
1.1 Anmeldung	2
1.2 Abmeldung	3
2. Schnellzugriff	4
3. Module	5 -15
3.1 E-Mail	5 - 7
3.1.1 E-Mails beantworten	5-6
3.1.2 E-Mails verfassen	7
3.2 Videokonferenzen	8 - 9
3.3 Aufgaben	10 - 15
3.3.1 Aufgaben öffnen	10
3.3.2 Beschreibung der Aufgabentypen	11
3.3.3 Aufgaben mit angehängten Dateien	12
3.3.4 Aufgaben mit Texteingabe	13 - 14
3.3.5 Aufgaben mit Lesebestätigung	15

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigten,
bitte unterstützen Sie die Schülerinnen und Schüler weitestgehend bei der Anwendung von IServ.
Falls Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit gerne an das jeweilige Klassenteam wenden.
Vielen Dank!!!

1. Anmeldung/Abmeldung bei IServ

1.1 Anmeldung

1. Öffne den Internetbrowser oder die IServ-App.



2. Gib folgende Adresse ein: **https://iserv.lwl.org:8210/idesk/**



Alternativ kommst du über die Homepage der Ernst-Klee-Schule direkt zum Anmeldeportal:

https://www.lwl-ernst-klee-schule-mettingen.de ➡ **IServ (linke Spalte)** ➡ **IServ**

Du gelangst somit auf das Anmeldeportal von IServ der Ernst-Klee-Schule.

3. Gib deinen **Benutzernamen** und dein **Passwort** ein.

4. Klicke auf **Anmelden**.

Benutzername: **vorname.nachname** (alles kleingeschrieben, Punkt zwischen Vor- und Nachname)

Passwort: **vorname** (alles kleingeschrieben)

Falls die Anmeldung nicht funktioniert, wende dich bitte an deine LehrerInnen.

Es ist möglich, dass du bei der erstmaligen Anmeldung bei IServ aufgefordert wirst dein Passwort aus Sicherheitsgründen zu ändern.

Wichtig!!!!

Bitte nimm diese Änderung nur zusammen mit deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer vor, oder informiere diese, falls du dein Passwort bereits alleine geändert hast. Damit soll sichergestellt werden, dass wir dir helfen können, wenn Du dein Passwort einmal vergessen hast. Deine Daten werden natürlich vertraulich behandelt und das Passwort nicht an andere Personen weitergegeben.

Nach der Anmeldung gelangst du auf folgenden Bildschirm (**IDesk**):

E-Mail

Name

Schnellzugriff (Module)

Alle Module

Kalender

Geburtstage

News

Aufgaben

1.2 Abmeldung:

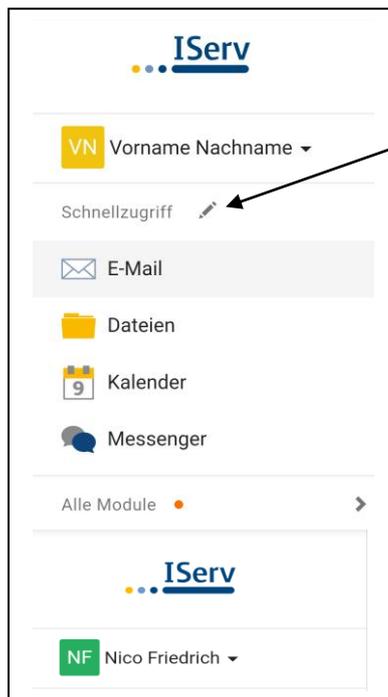
1. Klicke auf deinen **Namen**.

2. Klicke auf **Abmelden**.

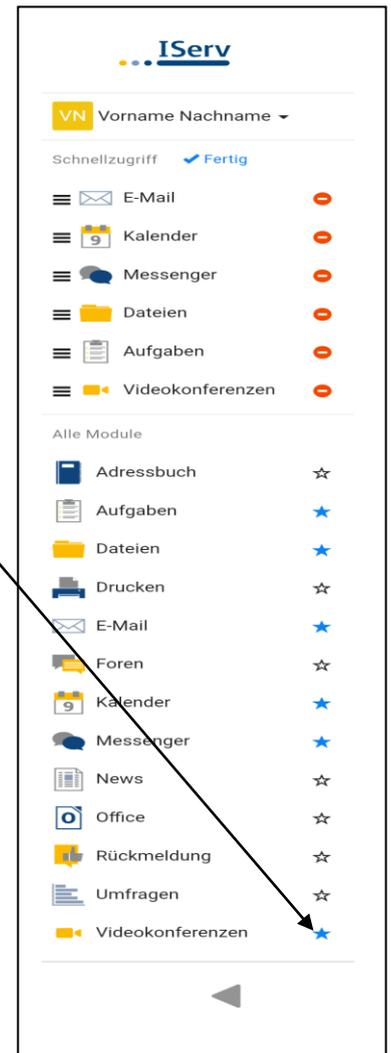
2. Schnellzugriff

Mit dem Schnellzugriff hast du die wichtigsten Module direkt einsehbar auf der Startseite.

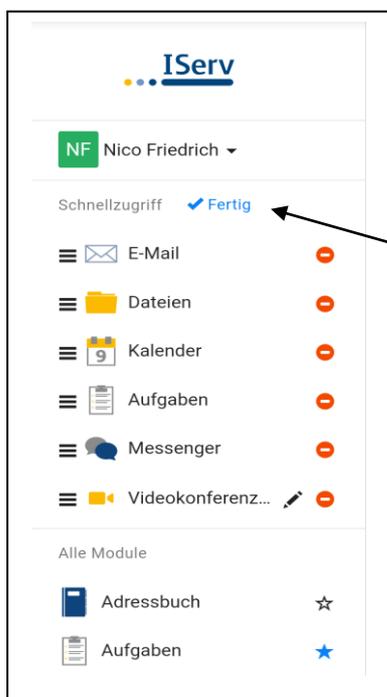
Du kannst dir den Schnellzugriff individuell einrichten.



1. Klicke auf den Stift beim **Schnellzugriff**

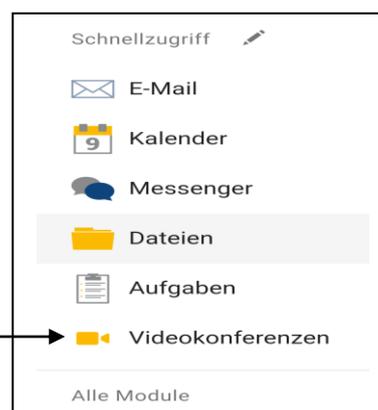


2. Klicke auf die **Sternchen** und markiert (blau), welche Module du bei deinem Schnellzugriff sehen möchtest.



3. Klicke auf **Fertig**

4. Das neue Modul erscheint in deinem Schnellzugriff.

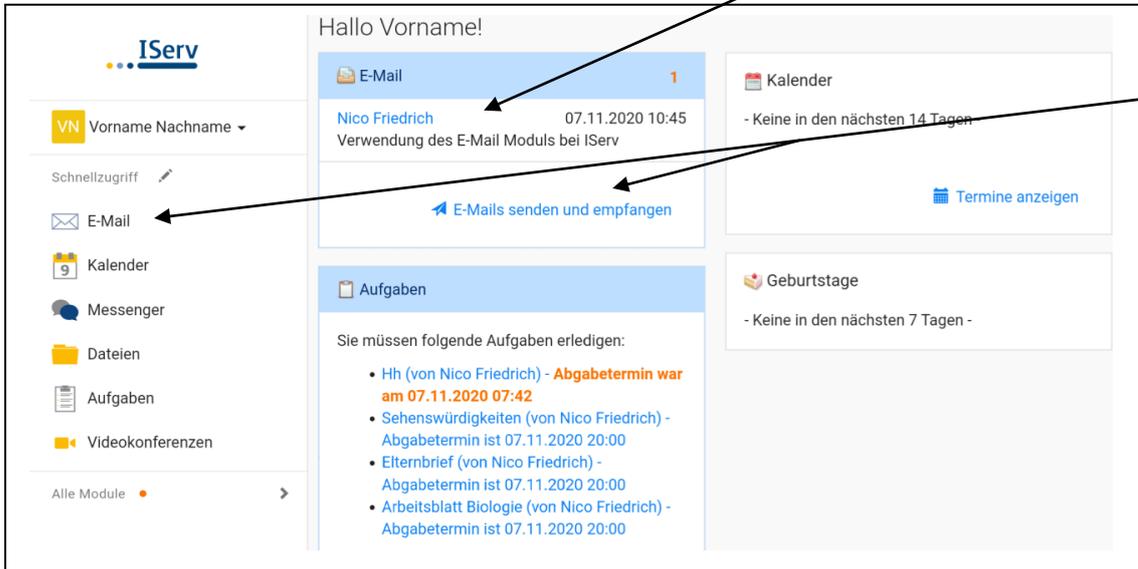


3. Module

3.1 E-Mail

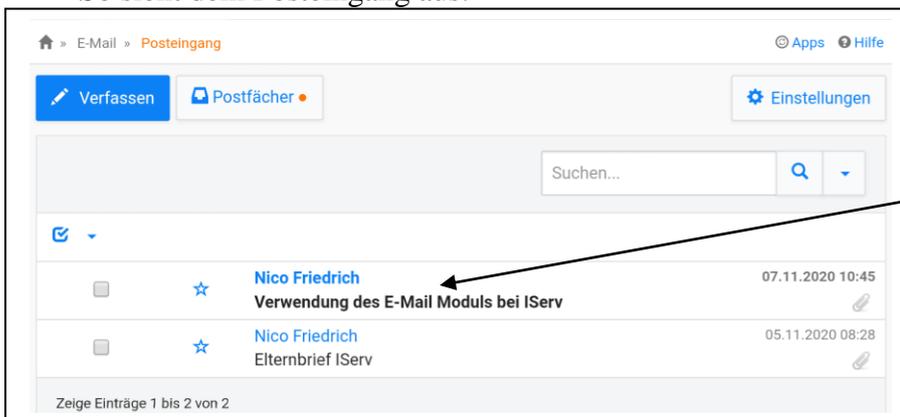
3.1.1 E-Mails beantworten

Auf deinem IDesk kannst du sofort sehen, ob du **neue Emails** empfangen hast.

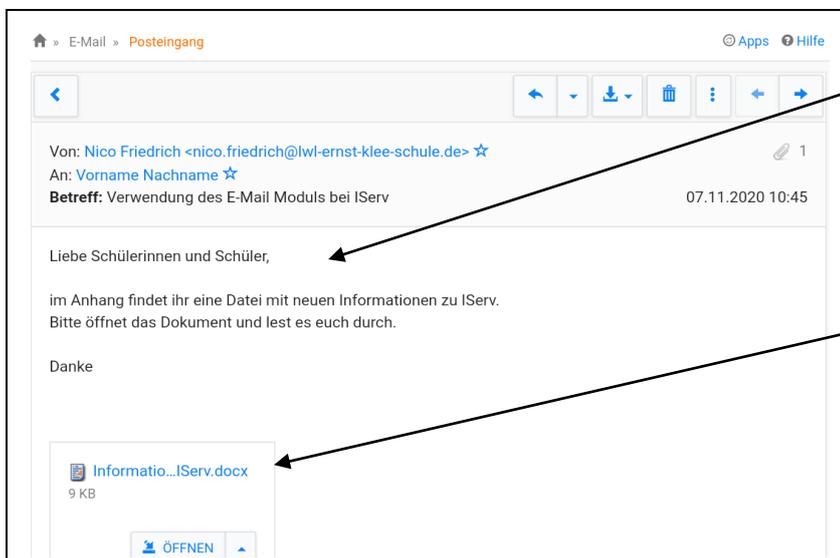


1. Klicke auf **Email** im Schnellzugriff oder auf **Emails senden und empfangen**, um in deinen Posteingang zu gelangen.

So sieht dein Posteingang aus:



2. Klicke auf die Email im Posteingang, um diese zu öffnen.



3. Lies die Email.

4. Klicke auf die angehängte **Datei**, um diese zu öffnen und zu lesen.

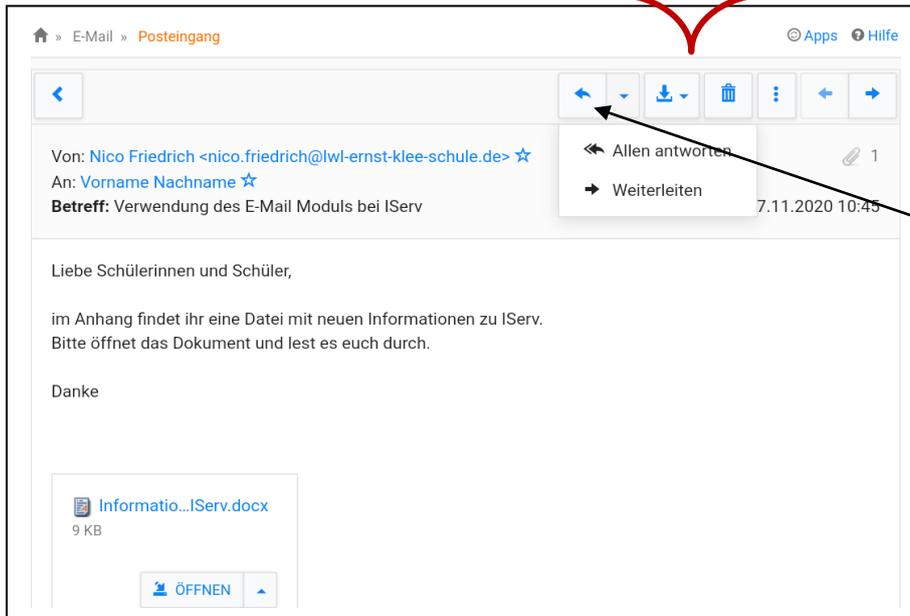
Hier kannst du zwischen **Allen antworten** (alle Empfänger der Mail) und **Weiterleiten** auswählen.

Archivieren

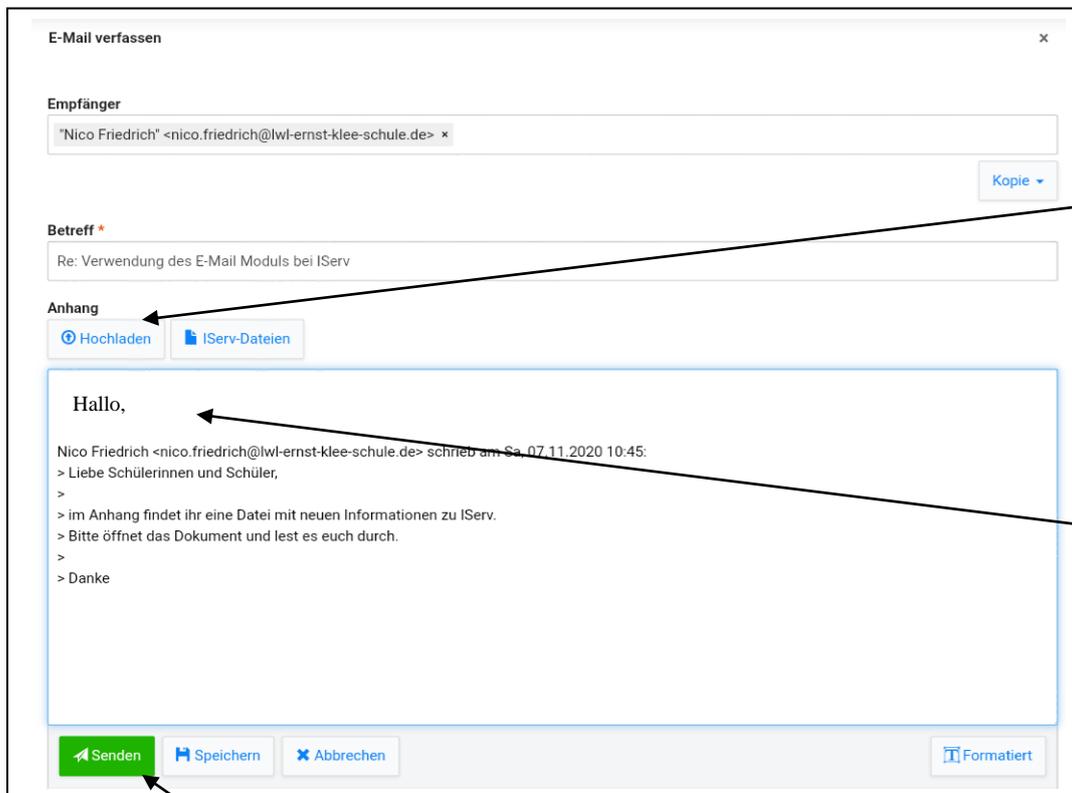
Papierkorb

Email: vor / zurück

Antwort



5. Klicke auf das **Antwortsymbol**.

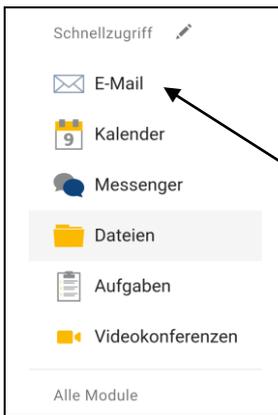


7. Klicke auf **Hochladen**, um ggf. Anhänge beizufügen.

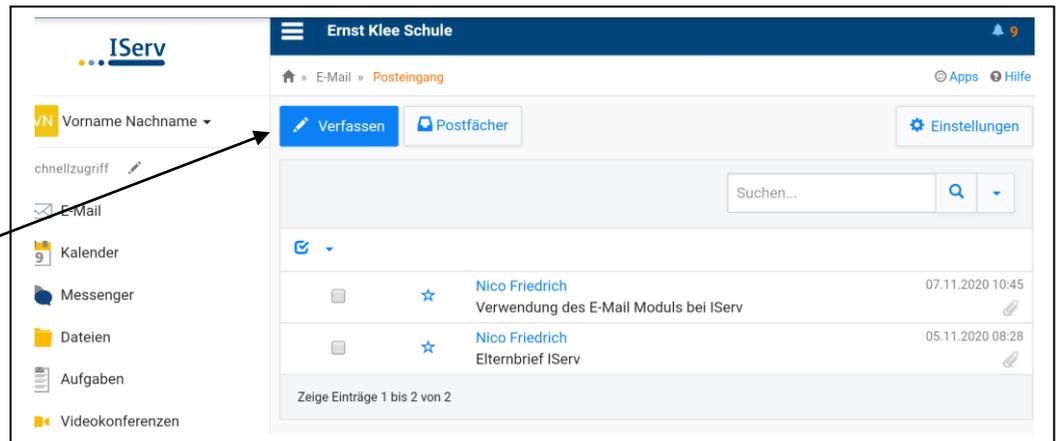
6. Schreibe deine **Antwort** in das Textfeld.

8. Klicke auf **Senden**, um die Email zu versenden.

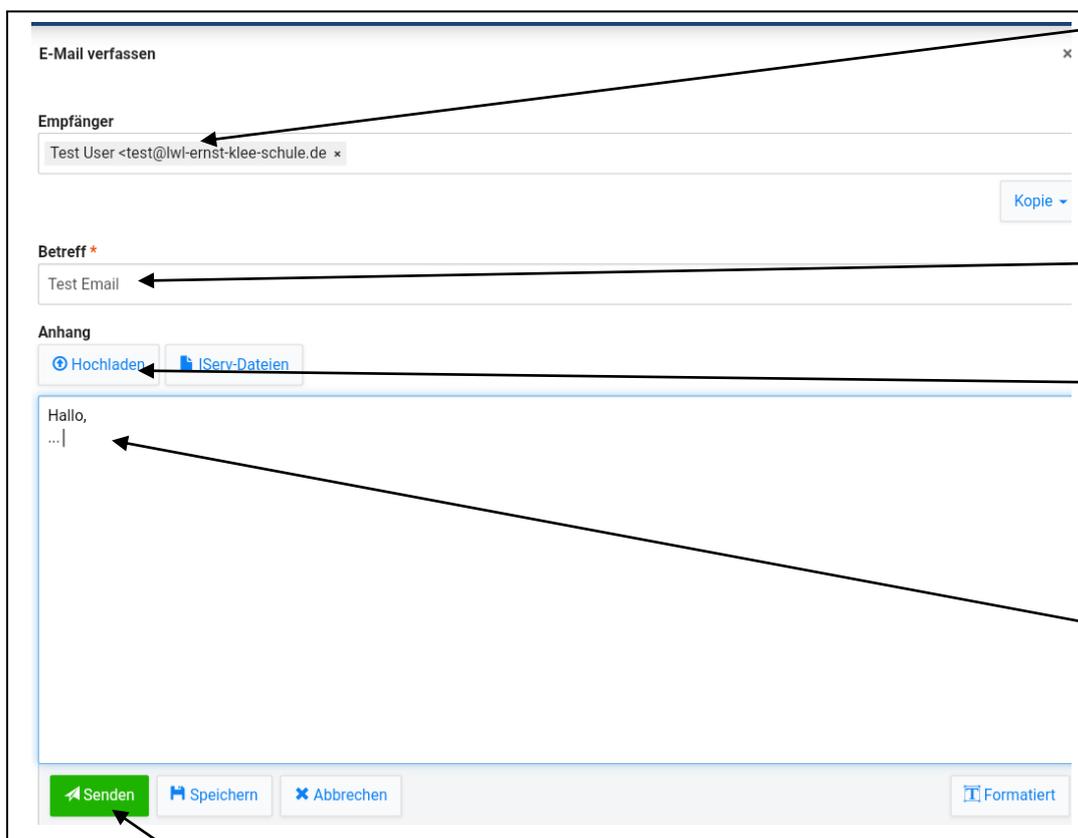
3.1.2 E-Mails verfassen



1. Klicke im Schnellzugriff auf **E-Mail**.



2. Klicke im Posteingang auf **Verfassen**.



3. Gib den **Empfänger** ein (nach Eingabe der ersten Buchstaben - z.B. vom Namen- werden dir Auswahlmöglichkeiten angezeigt)

4. Gib einen **Betreff** ein.

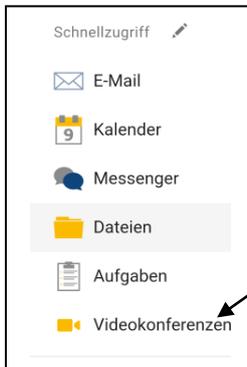
5. Klicke auf **Hochladen**, um ggf. Anhänge beizufügen.

6. Schreibe deine Nachricht in das Textfeld.

7. Klicke auf **Senden**, um die Email zu versenden.

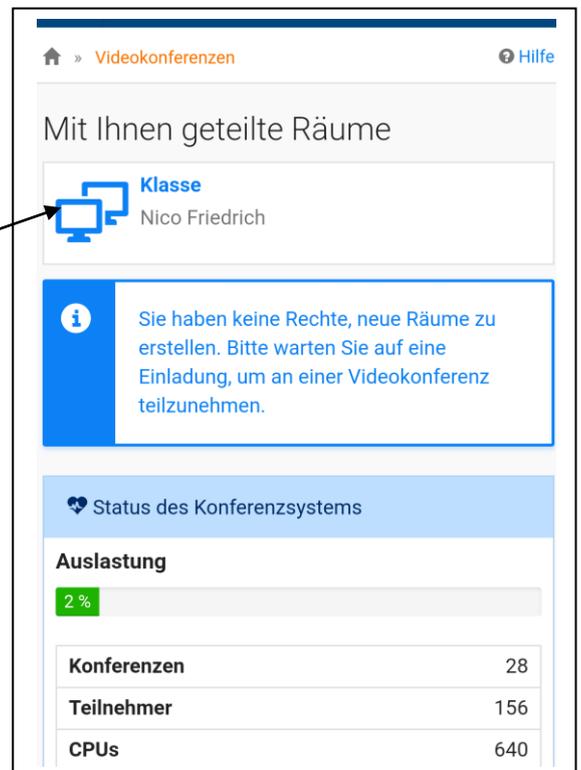
3.2 Videokonferenzen

Hier kannst du einer Videokonferenz deiner Klasse beitreten. Deine Lehrerin bzw. dein Lehrer informiert dich über den Zeitpunkt der Videokonferenz. Wichtig ist, dass du ein Endgerät (Laptop, Tablet, Computer, Handy) mit Kamera und Mikrofon hast.



1. Klicke im Schnellzugriff oder unter Alle Module auf **Videokonferenzen**

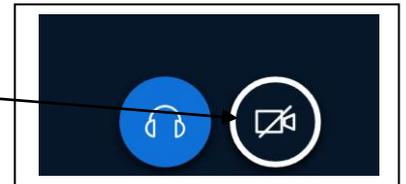
2. Klicke auf deinen **Klassennamen** (evtl. siehst du hier mehrere mit dir geteilte Räume).



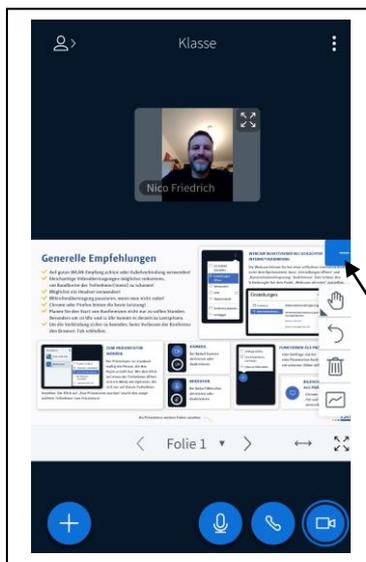
3. Klicke auf **Jetzt betreten**



6. Klicke auf **Mit Mikrofon** (alternativ "Nur Zuhören") und teste, ob du dich selbst hörst. Bestätige den Echotest mit dem **grünen Daumen**.



7. Klicke auf die **Kamera**, um diese einzuschalten.



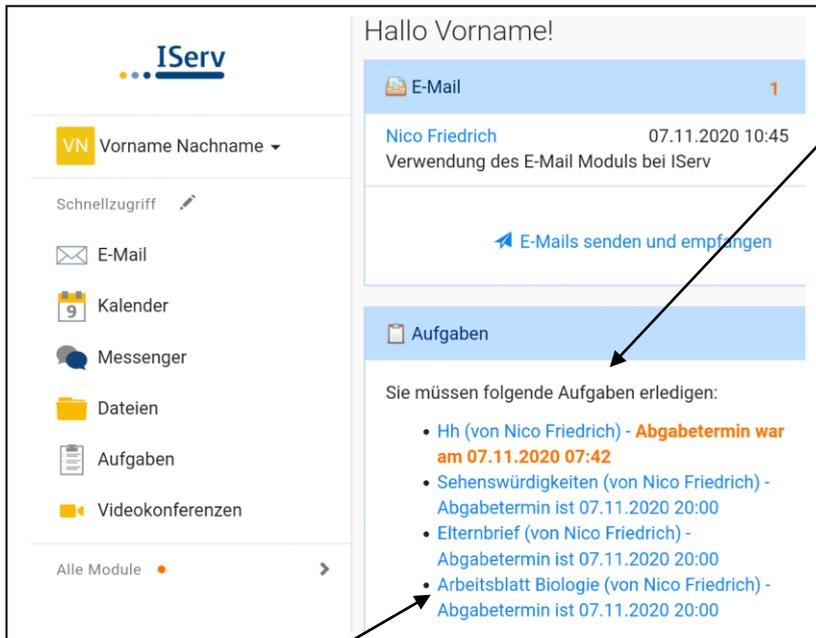
8. Du kannst dich selbst sowie alle Teilnehmer (soweit diese die Kamera eingeschaltet haben) sehen und die Konferenz starten. Wenn es sehr hallt ist es manchmal sinnvoll, dass du dein Mikrofon ausschaltest, wenn andere sprechen.

Die "Tafel" könnte man hier schließen.

3.3 Aufgaben

Mit dem Aufgabenmodul kann dir deine Lehrerin bzw. dein Lehrer Aufgaben zukommen lassen, welche du zuhause bearbeiten und ggf. wieder zurücksenden kannst. Manchmal können hier aber auch Briefe oder Mitteilungen für dich oder deine Eltern bereitgestellt werden, welche nur gelesen und über einen Klick bestätigt werden müssen.

3.3.1 Aufgaben öffnen

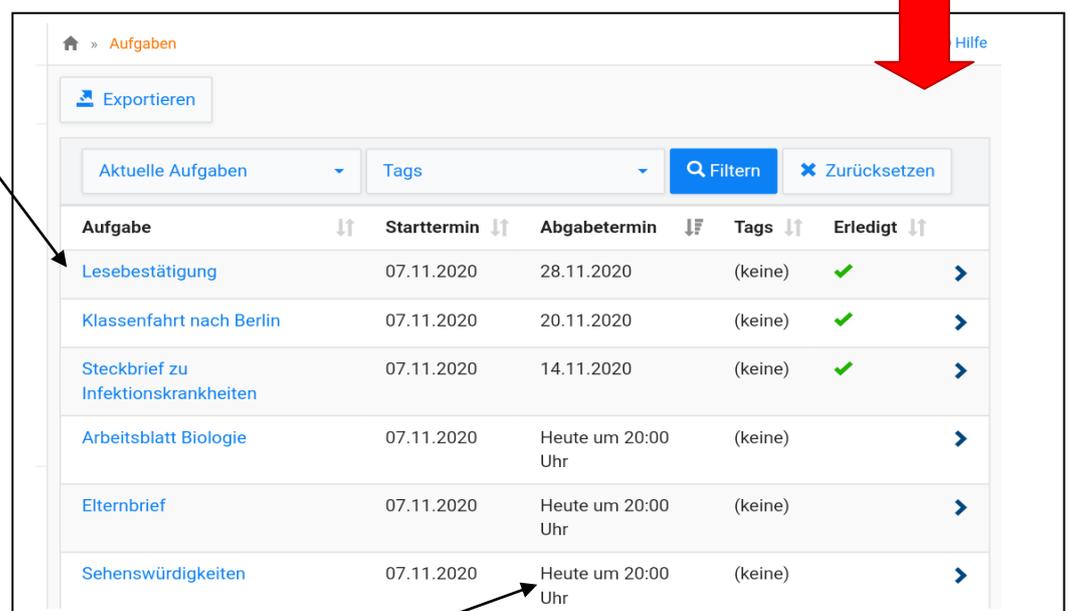


Auf deinem IDesk kannst du sofort sehen, ob du noch **Aufgaben** zu erledigen hast, oder sogar schon eine Abgabe verpasst hast.

Alternativ kannst du deine Aufgaben folgendermaßen aufrufen:



Aufgabe öffnen: Klicke auf die gewünschte Aufgabe, um diese zu öffnen.



Hier hast du eine Übersicht über alle offenen und bereits bearbeiteten Aufgaben, sowie den **Abgabetermin**.

3.3.2 Beschreibung der Aufgabentypen

Wenn du eine Aufgabe bekommst, gibt es **drei Varianten** (Aufgabentypen), wie du eine Aufgabe bearbeiten musst:

1. Variante: Du bekommst eine **Datei** (z.B. ein Arbeitsblatt) zugeschickt, welches du runterladen, bearbeiten, abspeichern und anschließend wieder bei IServ hochladen musst.

Achtung!!! Manche Arbeitsblätter muss man vorher ausdrucken, um sie bearbeiten zu können. Diese müssten nach der Bearbeitung eingescannt oder abfotografiert werden, um sie euren Lehrern zuzuschicken.

Wenn du nicht weiter kommst, bitte deine Eltern um Hilfe!!!

Liebe Eltern, falls Sie keine Möglichkeit haben solche Arbeitsblätter zuhause bearbeiten zu lassen (fehlender Drucker, Scanner, ...), wenden Sie sich bitte an das Klassenteam Ihres Kindes. Danke!!!

2. Variante: Du bekommst eine schriftliche Aufgabe (z.B. eine Internetrecherche), welche du bei IServ direkt in einem Textfeld per **Texteingabe** beantworten und deiner Lehrerin bzw. deinem Lehrer zurückschicken kannst.

3. Variante: Dir bzw. deinen Eltern wird eine kurze Nachricht in einem Textfeld (z.B. eine Erinnerung an das Schwimmzeug) oder eine Datei (z.B. ein Elternbrief) zugeschickt. Hier reicht es, wenn die Nachricht bzw. der Elternbrief gelesen wird und eine **Lesebestätigung** an deine Lehrerin bzw. deinen Lehrer gegeben wird.

Bei allen drei Varianten hat deine Lehrerin bzw. dein Lehrer die Möglichkeit, dass er dir eine direkte Rückmeldung auf deine abgegebene Aufgabe gibt.

Die drei Varianten werden im Folgenden nochmal erklärt:

3.3.3 Aufgaben mit angehängten Dateien (1. Variante)

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
Lesebestätigung	07.11.2020	28.11.2020	(keine)	✓
Klassenfahrt nach Berlin	07.11.2020	20.11.2020	(keine)	✓
Steckbrief zu Infektionskrankheiten	07.11.2020	14.11.2020	(keine)	✓
Arbeitsblatt Biologie	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Elternbrief	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Sehenswürdigkeiten	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓

1. Klicke auf die zu bearbeitende **Aufgabe**.

2. Lies die **Beschreibung** der Aufgabe.

3. Klicke auf **Bereitgestellte Dateien**.

- Bearbeite das Arbeitsblatt.
- Speichere das Arbeitsblatt ab.

Evtl. musst du das Arbeitsblatt vor der Bearbeitung ausdrucken (siehe oben)!

4. Klicke auf **Hochladen**.

5. Klicke auf **Abgeben**.

Es wird eine kurze Bestätigung eingeblendet.



Details zu Arbeitsblatt Biologie

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: Nico Friedrich

Starttermin: 07.11.2020 11:05

Abgabetermin: 07.11.2020 20:00

Beschreibung: Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte bearbeite die beigefügte Aufgabe und sendet mir das fertige Arbeitsblatt über das Aufgabenmodul zurück.
- word dokument öffnen- speichern - bearbeiten - hochladen

Danke und viel Spass

Bereitgestellte Dateien:

Steckbrief Infektionskrankheiten.docx (12,09 KB)

Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien
Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

[Hochladen](#) [IServ-Dateien](#)

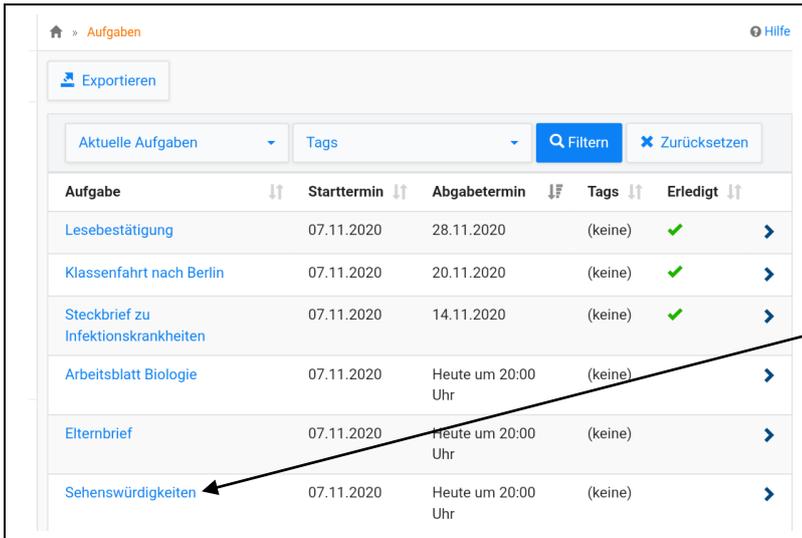
1/1 Datei **Hochladen abgeschlossen**

[✓ Abgeben](#)

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
Lesebestätigung	07.11.2020	28.11.2020	(keine)	✓
Klassenfahrt nach Berlin	07.11.2020	20.11.2020	(keine)	✓
Steckbrief zu Infektionskrankheiten	07.11.2020	14.11.2020	(keine)	✓
Arbeitsblatt Biologie	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Elternbrief	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Sehenswürdigkeiten	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓

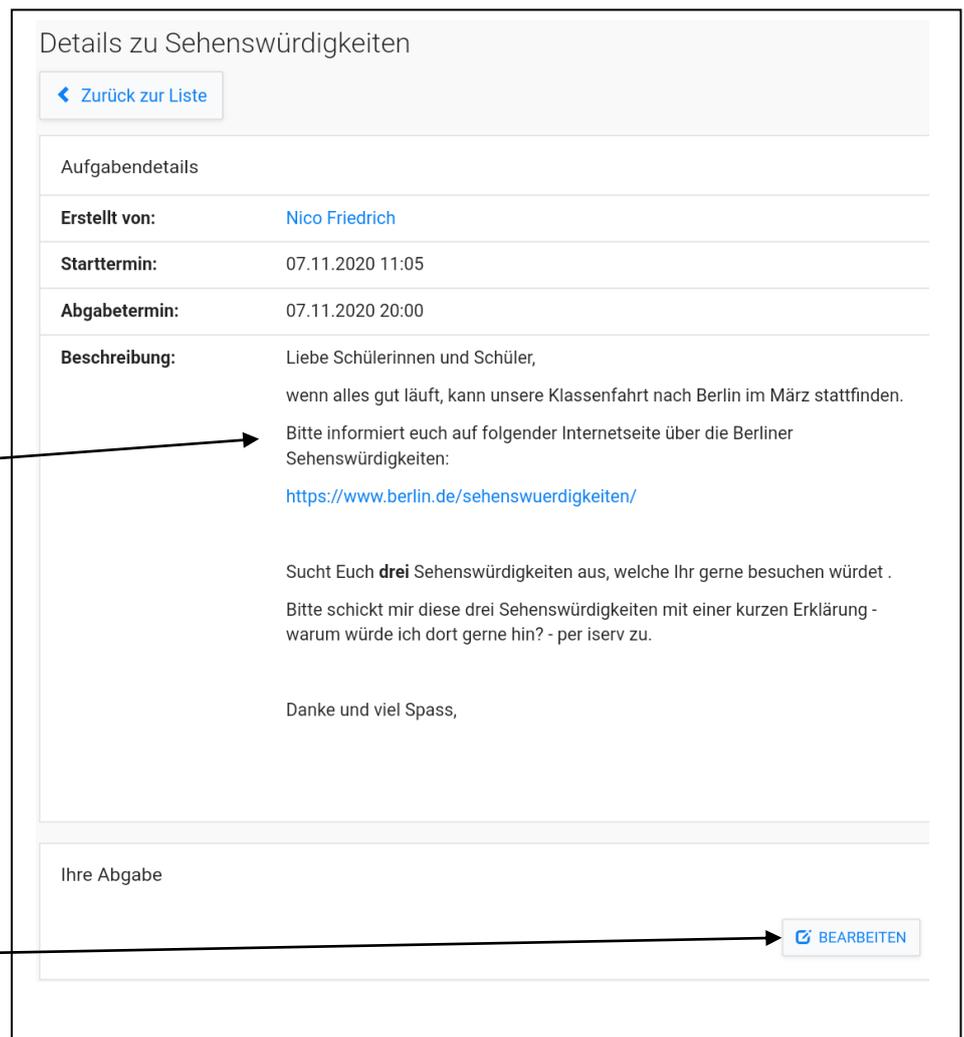
In der Aufgabenübersicht wird deine Aufgabe mit einem **grünen Haken** als **erledigt** angezeigt.

3.3.4 Aufgaben mit Texteingabe (2. Variante)



Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erladigt
Lesebestätigung	07.11.2020	28.11.2020	(keine)	✓
Klassenfahrt nach Berlin	07.11.2020	20.11.2020	(keine)	✓
Steckbrief zu Infektionskrankheiten	07.11.2020	14.11.2020	(keine)	✓
Arbeitsblatt Biologie	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	
Elternbrief	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	
Sehenswürdigkeiten	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	

1. Klicke auf die zu bearbeitende **Aufgabe**.



Details zu Sehenswürdigkeiten

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: Nico Friedrich

Starttermin: 07.11.2020 11:05

Abgabetermin: 07.11.2020 20:00

Beschreibung: Liebe Schülerinnen und Schüler, wenn alles gut läuft, kann unsere Klassenfahrt nach Berlin im März stattfinden. Bitte informiert euch auf folgender Internetseite über die Berliner Sehenswürdigkeiten: <https://www.berlin.de/sehenswuerdigkeiten/>

Sucht Euch **drei** Sehenswürdigkeiten aus, welche Ihr gerne besuchen würdet . Bitte schickt mir diese drei Sehenswürdigkeiten mit einer kurzen Erklärung - warum würde ich dort gerne hin? - per iserv zu.

Danke und viel Spass,

Ihre Abgabe

[BEARBEITEN](#)

2. Lies die **Beschreibung** der Aufgabe.

3. Klicke auf **Bearbeiten**.

3.3.5 Aufgaben mit Lesebestätigung (3. Variante)

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
Lesebestätigung	07.11.2020	28.11.2020	(keine)	✓
Klassenfahrt nach Berlin	07.11.2020	20.11.2020	(keine)	✓
Steckbrief zu Infektionskrankheiten	07.11.2020	14.11.2020	(keine)	✓
Arbeitsblatt Biologie	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Elternbrief	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	➔
Sehenswürdigkeiten	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	➔

1. Klicke auf die zu bearbeitende **Aufgabe**.

2. Lies die **Beschreibung** der Aufgabe.

3. Klicke auf die **Bereitgestellten Dateien** und lies (deine Eltern) den Brief. Es muss nicht immer eine Datei beigefügt sein. Manchmal reicht es die Beschreibung zu lesen.

4. Klicke bei **Erledigt** auf **Ja**.

5. Klicke auf **Abschicken**. Es wird eine kurze Bestätigung eingeblendet.

Details zu Elternbrief

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: Nico Friedrich

Starttermin: 07.11.2020 11:05

Abgabetermin: 07.11.2020 20:00

Beschreibung: Liebe Eltern und Erziehungsberechtigten.
bitte beachten Sie den im Anhang beigefügten Elternbrief zur Klassenfahrt.
Bitte schicken Sie mir eine Lesebestätigung.
Danke und liebe Grüße,

N. Friedrich

Bereitgestellte Dateien:

[📎 Elternbrief Klassenfahrt.docx \(9.66 KB\)](#)

Ihre Abgabe

Erledigt *

Ja

Die Bestätigung wurde erfolgreich gespeichert.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
Lesebestätigung	07.11.2020	28.11.2020	(keine)	✓
Klassenfahrt nach Berlin	07.11.2020	20.11.2020	(keine)	✓
Steckbrief zu Infektionskrankheiten	07.11.2020	14.11.2020	(keine)	✓
Arbeitsblatt Biologie	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Sehenswürdigkeiten	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓
Elternbrief	07.11.2020	Heute um 20:00 Uhr	(keine)	✓

In der Aufgabenübersicht wird deine Aufgabe mit einem **grünen Haken** als **erledigt** angezeigt.